PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ direktoriaus
2026 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. IS-107

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DAREŽLIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲTVARKYMO TAISYKLĖS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ (toliau – Mokykla) mokinių asmens duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos reikalavimus, tvarkymo tikslus ir apimtį, mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su mokinių asmens duomenų tvarkymu.

2. Mokinių asmens duomenų tvarkymas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Mokyklos darbuotojams (toliau – Darbuotojai), kurie tvarko Mokykloje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenų tvarkymo atveju, šios Taisyklės taikomos kartu su Mokyklos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Duomenų valdytojas** – Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, juridinio asmens kodas: 190503059, adresas: Vytauto g. 44a, Žiežmariai, Kaišiadorių r., elektroninio pašto adresas: info@vaikystesdvaras.lt (toliau – Duomenų valdytojas);

5.2. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

5.3. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

5.4. **Specialiųjų kategorijų asmens duomenys** – asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją;

5.5. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas;

5.6. **Asmens duomenų tvarkymas automatiniu būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai visiškai ar iš dalies atliekami automatizuotomis priemonėmis;

5.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai –** saugumo pažeidimai, dėl kurio netyčia ar neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga

5.8. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

5.9. **Asmens duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys;

5.10. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

5.11. **Darbuotojai** – Duomenų valdytojo darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

5.12. **Sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjektų kurių amžius daugiau kaip 16 metų, ir Duomenų subjektų, kurių amžius mažiau kaip 16 metų, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo išreikštas raštiškai pagal Duomenų valdytojo nustatytą formą, patvirtindami, jog sutinka, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, išskyrus kai vaikui tiesiogiai siūlomos informacinės visuomenės paslaugos, jei sutikimą pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą duoda ne jaunesnis negu 14 metų vaikas.

5.13. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.)

6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS

7. Mokinių asmens duomenys asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principais:.

7.1. asmens duomenys turi būti renkami konkrečiais nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais tik tada, jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų ir negali būti tvarkomi tokiu būdu, kuris būtų nesuderinamas su tais tikslais;

7.2. asmens duomenys turi būti tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

7.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami, turi būti imamasi visų priemonių siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;

7.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

7.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

7.6. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

7.7. asmens duomenis tvarkantys darbuotojai yra atsakingi už tai, kad būtų laikomasi asmens duomenų tvarkymo principų ir turi sugebėti įrodyti, kad jų laikomasi (atskaitomybės principas);

7.8. asmens duomenys, jeigu siunčiami pašto siunta, turi būti siunčiami tik registruota pašto siunta;

7.9. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

7.10. darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksmą) privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Taisyklių 7 punkto nuostatas, ir užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų minėtus principus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas turi bent vieną Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje numatytų teisėto duomenų tvarkymo sąlygų, bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vienos iš minėtų teisėto duomenų tvarkymo sąlygos.

8. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu to

reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Konkretūs asmens dokumentų (duomenų) saugojimo terminai nustatyti Duomenų valdytojo direktoriaus patvirtintame Dokumentacijos plane, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nuostatose. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti archyvui.

9. Duomenų valdytojas užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

10. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Duomenų valdytojas gali teikti tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Duomenų valdytoją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba Duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju).

11. Duomenų gavėjo prašymai ir duomenų teikimo sutartys privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Teikiant duomenis pagal duomenų teikimo sutartį, prioritetas teikiamas automatiniam duomenų teikimui, o teikiant duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą – duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

12. Asmens duomenys Duomenų valdytojo tvarkomi tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant:

12.1. tiesiogiai iš duomenų subjekto;

12.2. netiesiogiai iš duomenų subjekto;

12.3. pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju);

12.4. pateikiant prašymą, kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju).

13. Mokinių asmens duomenys Duomenų valdytojo tvarkomi šiais tikslais:

13.1. mokymo sutarčių apskaitos tikslu (1 priedas);

13.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu (2 priedas);

13.3. įvairių pažymų (pvz., apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, būrelio lankymą ir pan.) išdavimo tikslu (3 priedas);

13.4. mokinio pažymėjimų išdavimo tikslu (4 priedas);

13.5. Mokymo lėšų paskaičiavimo tikslu (5 priedas);

13.6. Mokinių registro pildymo tikslu (6 priedas);

13.7. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu (7 priedas);

13.8. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu (8 priedas);

13.9. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu (9 priedas);

13.10. mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu (10 priedas);

13.11. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų tikslu (11 priedas);

13.12. mokinių vežiojimo organizavimo tikslu (12 priedas);

13.13. vidaus administravimo tikslu (13 priedas).

13.14. veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei tikslu (mokinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga) (14 priedas);

13.15. mokinių pavėžėjimo tikslu (Taisyklių 15 priedas);

14. Mokinių asmens duomenis tvarkyti teisę turi tik Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kuriems jie būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams, nurodytiems šių Taisyklių 13 punkte, pasiekti.

15. Kai Mokyklos vykdomos veiklos pristatymo, viešinimo, populiarinimo ir trečiųjų asmenų informavimo tikslais naudoja mokinio atvaizdą (nuotrauką, filmuota medžiaga ar garso įrašą), pildomas atskiras tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas (Taisyklių 16 priedas), dėl vaiko veido atvaizdo ir balso asmens duomenų naudojimo tvarkymo, išreikštas raštiškai pagal Mokyklos nustatytą formą, kuriuo patvirtina, jog sutinka, kad būtų tvarkomi jų vaiko atvaizdo asmens duomenys.

16. Mokinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

17. Jeigu asmens duomenys renkami ir tvarkomi sutikimo pagrindu, mokiniai, kurių amžius daugiau kaip 16 metų, ir mokinių, kurių amžius mažiau kaip 16 metų, tėvai sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai pagal Duomenų valdytojo nustatytą formą, patvirtindami, jog sutinka, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys.

18. Kai vaikui tiesiogiai siūlomos informacinės visuomenės paslaugos, vaiko asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas, jei sutikimą pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą duoda ne jaunesnis negu 14 metų vaikas

19. Visi mokinio ar jo tėvų duoti sutikimai saugomi bylose, nurodytose Duomenų valdytojo direktoriaus patvirtintame Dokumentacijos plane.

20. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

III DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

21. Duomenų valdytojas turi šias teises:

21.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

21.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

21.3. parinkti įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

21.4. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;

21.5 tvarkyti asmens duomenis;

22. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

22.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

22.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka; užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;

22.3. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

22.4. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

22.5. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

22.6. skirti duomenų apsaugos pareigūną (jei tai yra reikalinga);

22.7. jeigu skiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, užtikrinti, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų įgaliotas atsakyti į duomenų subjektų prašymus ir skundus, tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;

22.8. užtikrinti būtinus išteklius, kurie reikalingi duomenų apsaugos pareigūnui vykdant jam pavestas užduotis;

22.9. suteikti galimybę duomenų apsaugos pareigūnui išlaikyti ir tobulinti savo žinias asmens duomenų apsaugos srityje;

22.10. užtikrinti, kad duomenų apsaugos pareigūnas negautų jokių nurodymų dėl jam pavestų asmens duomenų tvarkymo užduočių vykdymo, ir neskirti užduočių ir pareigų, galinčių sukelti interesų konfliktą;

22.11. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.

23. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

23.1 analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

23.2 teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

23.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

23.4. organizuoja duomenų tvarkymą;

23.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

23.6. Jeigu duomenų tvarkymo veiksmams pasitelkiamas ir įgaliojamas duomenų tvarkytojas, jis turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje. Su Duomenų tvarkytoju Duomenų valdytojas sudaro rašytinę sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo, kurioje numatoma, kokius duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti Duomenų tvarkytojas. Duomenų valdytojas privalo parinkti tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, organizacines ir fizines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

24. Jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, jis turi šias teises:

24.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

24.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo.

25. Jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, jis turi šias pareigas:

25.1. įgyvendinti tinkamas organizacines, technines ir fizines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

25.2. supažindinti naujai priimtus savo darbuotojus su šiomis Taisyklėmis;

25.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

25.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;

25.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, Reglamentu, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

25.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

25.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

25.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;

25.9. skirti duomenų apsaugos pareigūną (jei tai yra reikalinga);

25.10. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;

25.11. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis, susijusią informaciją, su kuria susipažino atlikdami duomenų tvarkymo veiksmus.

25.12. Dėl tvarkomų Duomenų valdytojo duomenų konsultuotis su paskirtu Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnu ar kitu atsakingu asmeniu;

26. Jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, jis atlieka šias funkcijas:

26.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

26.2 tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

IV DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

27. Jei skiriamas asmens duomenų pareigūnas, jis atsakingas už vykdomą duomenų tvarkymo veiklą savo kompetencijos ribose.

28. Duomenų apsaugos pareigūnas:

28.1. kontroliuoja, kaip darbuotojai ir kiti Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkytojai

vykdo asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;

28.2. Duomenų valdytojo vadovui teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

28.3. teikia darbuotojams tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus;

28.4. supažindina darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, su teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;

28.5. inicijuoja ir organizuoja poveikio tvarkant asmens duomenis vertinimus;

28.6. padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises;

28.7. konsultuoja asmens duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

28.8. atsako už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą, o pasikeitus asmens duomenų tvarkymo veiksmams ar kitai informacijai, susijusiai su asmens duomenų tvarkymu, užtikrina duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esančios informacijos atnaujinimą.

28.9 sprendžia dėl poreikio atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir prireikus jį atlieka.

28.10. prireikus, duomenų apsaugos pareigūnas kreipiasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

28.11. įvykus asmens duomenų incidentui imasi įmanomų priemonių siekiant atstatyti prarastus asmens duomenis ir (ar) sumažinti incidentu asmens duomenims padarytą žalą;

28.12. nustatytais atvejais apie įvykusį asmens duomenų incidentą praneša Duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

28.13. užtikrina slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

28.14. ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ir Duomenų valdytojo direktoriui pateikia ataskaitą bei prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

28.15. raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu nustato, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas, ar atsisakant vykdyti tiesioginius nurodymus pašalinti šiuos pažeidimus;

28.16. vykdo kitas teisės aktuose priskirtas užduotis ir pareigas.

V DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

29. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

29.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

29.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

29.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

29.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

29.5 turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);

29.6. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

29.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;

29.8. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

30. Informacija apie Duomenų valdytojo atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama viešai skelbiamoje Duomenų valdytojo privatumo politikoje, šiose Taisyklėse, Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

31. Duomenų valdytojas esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis pagal Reglamento 16 straipsnį, turi pateikti:

31.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

31.2. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

31.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

32. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

33. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Duomenų valdytojas gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

34. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

35. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais

36. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

37. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

38. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Duomenų valdytojas privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

39. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas telefonu, tiesiogiai žodžiu ar elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

40. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

41. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, įgyvendinama Reglamento 20 straipsnyje numatytais atvejais.

42. Ši teisė gali būti įgyvendinta tada, kai duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba vykdant sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, ir tik tada, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

43. Jeigu Duomenų subjektas pageidauja gauti ir/ar persiųsti kitam duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė Duomenų valdytojui, prašyme Duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

44. Jei tai techniškai įmanoma, Duomenų valdytojas Duomenų subjektui ir/ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusio Duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną).

45. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

46. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Duomenų valdytojas tvarkytų jo asmens duomenis.

47. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Duomenų valdytojas

informuoja viešai skelbiamoje Duomenų valdytojo privatumo politikoje, šiose Taisyklėse, Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

48. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

49. Duomenų valdytojas privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti šiame skyriuje nustatytas teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

49.1. nacionalinį saugumą ir gynybą;

49.2. viešuosius interesus, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

49.3. visuomenės sveikatą ir socialinę apsaugą;

49.4. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

49.5. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

49.6. teismų nepriklausomumą ir teisminį procesą;

49.7. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

50. Duomenų subjektas turi būti informuojamas apie apribojimą įgyvendinant savo teises, nebent tai pakenktų apribojimo tikslui.

VI SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS

51. Kai iš duomenų subjekto renkami jo asmens duomenys, Duomenų valdytojas asmens duomenų gavimo metu, duomenų subjektui pateikia informaciją nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1-3 dalyse.

52. Taisyklių 50 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.

53. Taisyklių 50 ir 51 punktai netaikomi, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą, ir tokia apimtimi, kiek tos informacijos jis turi.

54. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, Duomenų valdytojas duomenų subjektui pateikia informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 1-4 dalyse, per:

54.1. pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

54.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

54.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

55. Duomenų valdytojas atsižvelgdamas į Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 4 dalį ir Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalį, gali netaikyti taisyklių 43 ir 45 punktuose numatytos informacijos teikimo, jeigu ir tiek, kiek:

55.1. duomenų subjektas jau turi informacijos;

55.2. asmens duomenų gavimas, įrašymas ar atskleidimas aiškiai įtvirtintas įstatyme ar kituose teisės aktuose taikomuose Duomenų valdytojo;

55.3. pateikti informacija duomenų subjektui pasirodo neįmanoma arba tai pareikalautu neproporcingai

didelių pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti to tvarkymo tikslus arba ji gali sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Duomenų valdytojas imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą Duomenų valdytojo interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“

55.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis teisės aktų reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

56. Jei Duomenų valdytojas ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydama asmens duomenis Duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui informaciją apie kitą tikslą ir informaciją apie asmens duomenų tvarkymą kitu tikslu.

57. Už duomenų subjektų informavimą atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis.

58. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo, atsakingas darbuotojas gali konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

VII PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

59. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresas info@vaikystesdvaras.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu: Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Vytauto g. 44a, 56237, Žiežmariai, Kaišiadorių r.

60. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

61. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

62. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

63. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

64. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

65. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis ir į duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

VIII PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

66. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

67. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

68. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

69. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

70. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

71. Duomenų valdytojas įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

IX ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

72. Darbuotojai, kurie tvarko mokinių duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su mokinio asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo įsipareigojimą.

73. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

74. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės. Kokios konkrečios techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės yra taikomos mokinių asmens duomenų apsaugojimui, nurodyta ir aprašyta Duomenų valdytojo Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

X BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, kitų Duomenų valdytojo vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Duomenų valdytojo direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

77. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas Duomenų valdytojo direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
tvarkymo taisyklių 1 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKYMOSI SUTARČIŲ APSKAITOS TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, mokymosi sutartys	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai	Mokytojai, klasių vadovai, administracija, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai, dokumentų valdymo ir personalo specialistas	**10 (dešimt) metų** po sutarties galiojimo pabaigos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
2 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie sveikatą, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai	Mokytojai, klasių vadovai, administracija, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai, dokumentų valdymo ir personalo specialistas	**2 metus (po programos baigimo),** vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
3 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ ĮVAIRIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė	Administracija, klasių vadovai, dokumentų valdymo ir personalo specialistas	5 (penki) metai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
4 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKINIO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, nuotrauka	Mokytojai, klasių vadovai, administracija, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai, dokumentų valdymo ir personalo specialistas	Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnalas saugomas 4 metus (po paskutinio įrašo žurnale), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
5 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKYMO LĖŠŲ PASKAIČIAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti Mokymo lėšas reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, gimimo data, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, mokinio bylos numeris, informacija apie specialiuosius ugdymosi poreikius	Administracija, dokumentų valdymo ir personalo specialistas	5 (penki) metai. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
6 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKINIŲ REGISTRO PILDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	Mokinių registro nuostatai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba(-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, duomenys apie nemokamą maitinamą, specialiuosius ugdymosi poreikius, duomenys apie sveikatą, mokinio asmens bylos numeris, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, duomenys apie šeimą, mokyklos duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje	Administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos dokumentų valdymo ir personalo specialistas	5 (penki) metai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
7 priedas

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai, tėvų duomenys: gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, darbovietė, specialieji mokinio poreikiai	Administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos dokumentų valdymo ir personalo specialistas	**5 (penkis) metus,** vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
8 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, klasė, mokslo metai	Mokytojai, administracija, klasių vadovai, neformaliojo švietimo mokytojai, dokumentų valdymo ir personalo specialistas	**5 (penkis) metus,** vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)“

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
9 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, klasė, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, el. pašto adresai	Klasių vadovai, administracija, socialinis pedagogas, dokumentų valdymo ir personalo specialistas	**5 (penkis) metus,** vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)“

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
10 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS TIKLSU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: vardas, pavardė, klasė, gimimo data, asmens kodas, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai	Administracija, dokumentų valdymo ir personalo specialistas, klasių vadovai	5 (penki) metai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
11 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ NACIONALINIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMŲ TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa, informacija apie specialiuosius ugdymosi poreikius	Mokytojai, klasių vadovai, administracija, dokumentų valdymo ir personalo specialistas, švietimo pagalbos specialistai	5 (penki) metai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
12 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKNIŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, klasė, gyvenamoji vieta	Mokytojai, klasių vadovai, administracija, dokumentų valdymo ir personalo specialistas, švietimo pagalbos specialistai	**5 (penkis) metus,** vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
13 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gimimo data, klasė, lytis, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, programos kurso kartojimas, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), delinkvencinio elgesio medžiaga, mokinio tėvų vardai, pavardės, asmens kodai, elektroniniai paštai, telefono numeriai, gyvenamosios vietos adresai, darbovietės pavadinimai, užimamos pareigos, gimimo datos	Mokytojai, klasių vadovai, administracija, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai, dokumentų valdymo ir personalo specialistas	Saugojimo terminai yra numatyti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
14 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ VEIKLOS INFORMAVIMO BENDRUOMENEI IR VISUOMENEI (MOKINIŲ KŪRYBINIAI DARBAI, MOKYMOSI PASIEKIMAI, NUOTRAUKOS, FILMUOTA MEDŽIAGA) TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	Mokymo sutartis	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, video atvaizdas, foto atvaizdas, padėka, diplomas, duomenys apie pasiekimus mokinio sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinys, gautas pagyrimas, apdovanojimo pažymėjimas, padėka ar kita su mokiniu susijusi informacija, kur nurodyta mokinio vardas ir pavardė, gimimo data, klasė, apdovanojimo ar renginio pavadinimas	Mokiniai, mokinių tėvai, fotografavimo ir filmavimo paslaugas teikiantys subjektai, Įstaigos lankytojai, Įstaigos socialinių tinklų (o) sekėjai.	Mokyklos „Facebook“, „Instagram“ ar „YouTube“ paskyrose ir socialinės žiniasklaidos kanaluose iki dviejų metų. Sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo saugojami 2 m. (pasibaigus asmens duomenų, dėl kurių tvarkymo buvo duotas sutikimas, saugojimo laikotarpiui).

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
15 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKINIŲ PAVEŽĖJIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	Mokymo sutartis	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, klasė	Pavėžėjimo paslaugas teikiantys subjektai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“ mokinių asmens duomenų
16 priedas

SUTIKIMAS
DĖL VAIKO VEIDO ATVAIZDO IR BALSO DUOMENŲ NAUDOJIMO

Adresas, miestas, pašto kodas | Telefonas | El. paštas (nurodykite bent vieną iš kontaktinių priemonių pasirinktinai)_____

Aš,_____**,**_____
tėvas/globėjas, *(tėvo/globėjo vardas, pavardė)* *(vaiko vardas, pavardė)*

teikiu sutikimą,
kad mano nepilnametis vaikas, kai jis dalyvauja Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ (toliau-Mokykla) organizuotose viešuose ir privačiuose renginiuose būtu fotografuojamas (-a) ir/arba filmuojamas (-a), o atvaizdą (nuotrauką) ir/ar filmuota medžiagą (toliau kartu – atvaizdas) Mokykla kaip tesėtas mano nepilnamečio vaiko asmens duomenų tvarkytojas, tvarkytų mano nepilnamečio vaiko (atvaizdo) asmens duomenis Mokyklos vykdomos veiklos pristatymo, viešinimo, populiarinimo ir trečiųjų asmenų informavimo tikslais.

Suprantu,
kad mano nepilnamečio vaiko asmens duomenų, įskaitant veido atvaizdus ir balso duomenis, tvarkymą reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (BDAR), Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas (VIĮ), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas (ADTAĮ).

Žinau teises, kuriomis galiu pasinaudoti ginant savo nepilnamečio vaiko, kaip duomenų subjekto, teises:

1. susipažinti (būti informuotu (-a)) apie mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenų tvarkymą;
2. kreiptis į Mokyklą su prašymu ištaisyti netikslius mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenis;
3. reikalauti ištrinti mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
4. gauti ar perduoti (perkelti) kitam mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenis;
5. apriboti mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
6. nesutikti su mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas mūsų ar trečiųjų šalių teisėtais interesais;
7. nesutikti su mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;
8. bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenis.

Žinau,
kad visais iškilusiais klausimais dėl mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenų tvarkymo galiu kreiptis Mokyklos el. paštu info@vaikystesdvaras.lt, taip pat su skundu kreiptis į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją tiesiogiai adresu, L. Sapiegos g. 17, Vilnius arba el. paštu: ada@ada.lt. ir/ar į Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba tiesiogiai adresu, Gedimino pr. 60, 01110, Vilnius el. paštu: zeit@zeit.lt

Suprantu,
kad mano nepilnamečio **vaiko atvaizdo** asmens duomenys gali būti naudojami šiais tikslais:

1. ☐ **Sutinku** ☐ **Nesutinku** – viešų ir neviešų renginių, švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių;

2. ☐ **Sutinku** ☐ **Nesutinku** – viešų ir neviešų renginių švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių dalijimosi su atstovaujamo mano nepilnamečio vaiko grupės tėvais per duomenų perdavimo priemones, siekiant informuoti apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

3. ☐ **Sutinku** ☐ **Nesutinku** – Mokyklos veiklos viešinimo tikslais sporto, kultūros ir kituose viešuosiuose renginiuose už Mokyklos teritorijos ribų;

4. ☐ **Sutinku** ☐ **Nesutinku** – dalyvavimo visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

5. ☐ **Sutinku** ☐ **Nesutinku** – populiarinti Įstaigos veiklą, informuoti visuomenę ir Įstaigos bendruomenę apie renginius ar įvykius, susijusius su Įstaigos veikla.

Suprantu,
kad aukščiau nurodytais tikslais mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenys gali būti panaudoti publikacijai Mokyklos interneto svetainėje (se), Mokyklos informaciniuose stenduose, Mokyklos veiklos reklaminėse ar proginėse skrajutėse, lankstinukuose, plakatuose, Mokyklos „Facebook“, „Instagram“ ar „YouTube“ paskyrose ir socialinės žiniasklaidos kanaluose, televizijos ekranuose, įtraukiant į pranešimus ir kitus leidinius, susijusius su Mokyklos renginiais.

Taip pat suprantu,
kad mano nepilnamečio vaiko atvaizdo asmens duomenys gali būti teikiami trečiųjų šalių tvarkytojams, pavyzdžiui, fotografams ir filmuotojams, su kuriais Mokykla yra sudariusi sutartis teikti fotografavimo ir vaizdo fiksavimo paslaugas renginių metu.

Patvirtinu,
kad turiu teisinius įgaliojimus duoti šį sutikimą savo nepilnamečio vaiko vardu ir paaiškinau šio sutikimo pasekmes savo nepilnamečiui vaikui, kuris taip pat sutinka, kad Mokykla naudotų jo atvaizdo asmens duomenis.

Suprantu,
kad šį sutikimą galiu bet kada atšaukti kreipęsis į Mokyklą raštu žemiau nurodytais kontaktais: Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“, Vytauto g. 44a, Žiežmariai, Kaišiadorių r., elektroninio pašto adresas info@vaikystesdvaras.lt
Žinau,
kad sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Tėvo / globėjo parašas: _____Data: _____