PRITARTA

Kaišiadorių r. savivaldybės

administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo

2022 m. rugpjūčio 26 d.

įsakymu Nr. DS-ŠV-282

PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio

„Vaikystės dvaras“

direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 29 d.

įsakymu Nr. IS-93

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“**

**2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS BENDRASIS UGDYMO PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau -

Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat neformaliojo vaikų švietimo bei priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykloje-darželyje „Vaikystės dvaras“ (toliau – mokykla).

1. Ugdymo plano paskirtis – tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir

įgyvendinti mokykloje vykdomas pradinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius ir išteklius, sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, skatinant atsakomybę ir savarankiškumą.

3. Mokykla Ugdymo planu sieks numatyto tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymą(si), vedantį į

kiekvieno mokinio sėkmę.

4. Mokyklos Ugdymo plano tikslas – tikslingai planuoti, organizuoti bei įgyvendinti pradinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo ugdymo procesą, specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių kokybišką ugdymą(si) taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų gerų ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų bei dalykinių kompetencijų. Tikslas realizuojamas uždaviniais:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, mokantis pagal pradinio ugdymo programas;

4.2. sudaryti sąlygas individualiems mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

4.3. padėti mokiniams įgyti kokybišką pradinį išsilavinimą;

4.4. plėtoti ugdymo turinio integraciją, mokant praktiškai taikyti teorines žinias;

4.5. ugdyti bendruomeniškumą, stiprinti mokyklos ir šeimos ryšį (vaikas–šeima, vaikas–pedagogas, šeima–ugdymo įstaiga–bendruomenė).

5. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ direktorius ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos, vertybines nuostatas puoselėjančios, mokinių ir mokytojų veiklai palankios edukacinės kultūros kūrimą ir palaikymą įstaigoje.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ patvirtintas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir mokykla, atsižvelgdama į vykdomas ugdymo programas bei 2022 m. įstaigos veiklos plane patvirtintu mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ 2022 m. kovo 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. IS–23 uždaviniu 01.01.01., užtikrina ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo ugdytinių asmeninės pažangos ūgtį, per atsakomybės ir savarankiškumo ugdymą, taikant nuoseklų atnaujinto ugdymo turinio diegimą visose trijose ugdymo pakopose. Priešmokyklinis mokinių ugdymas vykdomas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

**II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

8. Mokyklos 2022–2023 m. m. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio ugdymo Bendruoju ugdymo planu (toliau BUP), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2021-07-20),Mokyklos strateginiu planu. Mokyklos direktoriaus įsakymu ugdymo planas koreguojamas ir keičiamas prieš tai apsvarsčius jį mokyklos taryboje.

9. Mokykla, rengdama Ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis:

9.1. 2021–2022 mokslo metų Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (NMPP) 4 klasėje vyko kontaktiniu būdu. Šių metų Nacionalinės švietimo agentūros pateiktose ataskaitose nebuvo lyginama mokyklos ir kitų mokyklų rezultatai, todėl apibendrinančių išvadų apie mokinių pasiekimų lygį daryti negalima. Ataskaitų duomenys naudojami veiklai planuoti siekiant optimalios mokinių pažangos. 1 lentelė. NMPP rezultatai: 4 klasės mokinių surinktų taškų vidurkiai.

1 lentelė. NMPP rezultatai: 4 klasių mokinių surinktų taškų vidurkiai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | Mokiniai, laikę testą | Mokiniai, nebaigę testo | Rezultato procentais vidurkis | Rezultato procentais vidurkis (baigusiųjų visą testą) |
| Viso mokykloje sprendė bent vieną testą | 15 | - | - | - |
| Matematika | 15 | 0 | 60,4 | 60,4 |
| Pasaulio pažinimas | 13 | 0 | 58,3 | 58,3 |
| Skaitymas | 14 | 1 | 58,1 | 59,5 |

9.2. 2021–2022 mokslo metų lankomumo rezultatai nėra lygintini su praėjusiųjų metų, kadangi nuotolinio darbo metu mokinių lankomumas buvo fiksuotas pagal atskirus susitarimus.

2 lentelėje matome, jog praleistų pamokų dėl ligos yra pakankamai daug, bet jos visos pateisintos. Nepateisintų pamokų nedaug – 20.

2 lentelė. 2021–2022 m. m. mokinių lankomumo rezultatai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 – 4 klasių (72 mokiniai) | | | |
| Iš viso praleista pamokų | Nepateisintos | Pateisintos | |
|  | Dėl ligos | Dėl kitų priežasčių |
| 6310 | 20 | 5155 | 1135 |
| 87,6\* | 0,3\* | 71,6\* | 15,8\* |

\*vienam mokiniui

9.3. 1–4 klasių mokinių mokymosi rezultatai (3 lentelė) rodo, jog praėjusiais mokslo metais dalį jų mokantis nuotoliniu būdu mokinių mokymosi rezultatai pagerėjo: daugiau mokinių metus baigė aukštesniuoju lygiu. Lyginant visus trejus metus – didėja bendras mokinių skaičius. Šiais mokslo metais padidėjo (4 proc.) mokinių, baigusių su patenkinamu lygiu.

3 lentelė. Trejų mokslo metų 1 – 4 klasių mokymosi rezultatai.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokslo metai | Metiniai mokymosi rezultatai (proc. nuo bendro mokinių skaičiaus) | | | | | Mokinių sk. 1 – 4 klasėse |
| Tik aukštesnysis lygis % | Pagrindinis ir aukštesnysis lygis % | Pagrindinis, aukštesnysis ir patenkinamas lygis % | Nepatenkinamas lygis % (nepažangūs) | Pažangumas % |  |
| 2019–2020 | 29 | 51 | 20 | 0 | 100 | 66 |
| 2020–2021 | 35 | 45 | 20 | 0 | 100 | 69 |
| 2021–2022 | 27 | 49 | 24 | 1 | 98 | 72 |

10. Mokyklos Ugdymo planą vieneriems mokslo metams, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokyklos bendruomenės narius, parengė 2022 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. IS-11 „Dėl Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ komisijų ir darbo grupių“ sudaryta ir patvirtinta darbo grupė. Ugdymo plano projektas suderintas su Kaišiadorių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja.

11. Mokyklos Ugdymo planą iki 2022 m. rugsėjo 1 d. tvirtina direktorius, projektą suderinęs su mokyklos taryba, Kaišiadorių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja.

12. Mokykla, atsiradus Ugdymo plane nenumatytiems atvejams, koreguoja ugdymo procesą, išlaikydama privalomą pamokų skaičių, atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas bei kitas galimybes ir, suderinusi su mokyklos taryba, Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi ar jo įgaliotu asmeniu, priima kitus Bendrajame ugdymo plane nenumatytus sprendimus.

**III. PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ**

13. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems 2022–2023 mokslo metams:

13.1. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 2022–2023 mokslo metais – 175 ugdymo dienos. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Mėnesiai** | | | | | | | | | | | **Ugdymo**  **dienų**  **skaičius** |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Dienų skaičius** | | | | | | | | | |  |
| 1 – 4 | 22 | 20 | 18 | 17 | | 17 | 15 | 23 | 15 | 22 | 6 | 175 |

13.2. 2022–2023 mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. rugpjūčio 31 d.

13.3. Ugdymo procesas prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. birželio 8 d.

14. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pusmetis** | **Pusmečio trukmė** |
| Pirmas pusmetis | 2022-09-01–2023-01-20 |
| Antras pusmetis | 2023-01-23–2023-06-08 |

15. Pamokų laikas pradinių klasių mokiniams:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamoka** | **Pamokos trukmė min.**  **(1 kl.)** | **Pertraukos trukmė min.** | **Pamokos trukmė min.**  **(2 – 4 kl.)** | **Pertraukos trukmė min.** |
| 1 | 8.00 – 8.35 | 20 | 8.00 – 8.45 | 10 |
| 2 | 8.55 – 9.30 | 20 | 8.55 – 9.40 | 10 |
| 3 | 9.50 – 10.25 | 30 | 9.50 – 10.35 | 20 (pietūs 1, 3 klasės) |
| 4 | 10.55 – 11.30 | 30 | 10.55 – 11.40 | 20 (pietūs 2, 4 klasės) |
| 5 | 12.00 – 12.35 |  | 12.00 – 12.45 |  |

16. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atostogos** | **Prasideda** | **Baigiasi** | **Į mokyklą** |
| Rudens | 2022-10-31 | 2022-11-04 | 2022-11-07 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2022-12-27 | 2022-01-06 | 2022-01-09 |
| Žiemos | 2023-02-13 | 2023-02-17 | 2023-02-20 |
| Pavasario (Velykų) | 2023-04-11 | 2023-04-14 | 2022-04-17 |
| Vasaros | 2023-06-09 | 2023-08-31 | 2023-09-01 |

16.1. Pažintinei, kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriama 10 ugdymo proceso dienų. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis, ja siekiama Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų. Pažintinės, kultūrinės veiklos mokiniams yra privalomos. Jos organizuojamos nuosekliai per mokslo metus. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Mokyklos sprendimas dėl 2022–2023 m. m. 10 ugdymo dienų organizavimo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Renginys | Atsakingi |
| 1. | 2022 m. rugsėjo 1 d. | Mokslo ir žinių diena | B. Pilvelienė |
| 2. | 2022 m. rugsėjo mėn. | Sveikatingumo diena | G. Vaičekauskaitė |
| 3. | 2022 m. gruodžio mėn. | Mokinių išvyka į kalėdinį spektaklį ar koncertą | Klasių vadovai |
| 4. | 2023 m. vasario – kovo mėn. | Projekto „Myliu Lietuvą tėvynę“ veiklos: viktorina, raiškaus skaitymo ir piešinių konkursas „Gražiausias lietuviškas žodis“, edukacija iš Kultūros paso | Klasių vadovai |
| 5. | 2023 m. kovo mėn. | Projekto „Mokslo sriuba“ veiklos | A. Šliužienė |
| 6. | 2023 m. balandžio mėn. | Projekto ,,Ir knyga mane augina“ ir programos „Ugdymas karjerai“ veiklos | R. Ašmenienė,  K. Kertenienė |
| 7. | 2023 m. gegužės – birželio mėn. | Edukacinė išvyka projekto „Myliu Lietuvą tėvynę“ | Klasių vadovai |
| 8. | 2023 m. gegužės – birželio mėn. | Vaikų ir jaunimo folkloro festivalis „Čyru vyru pavasaris“ | R. Balčiūnienė,  J. Rabačiauskienė,  A. Maselskienė |
| 9. | 2023 m. birželio 7 d. | 1 – 4 klasių „Mokslo metų užbaigimo šventė“ | Klasių vadovai,  R. Balčiūnienė |
| 10. | 2022 – 2023 m. m. rugsėjo – birželio mėn. | „Diena be rūpesčių“ | Klasių vadovai  (planuojama veikla pagal poreikį (ekskursijos, išvykos, edukacinė, meninė veikla ir pan.),  1 diena skiriama pagal klasės mokytojo veiklos planus). |

16.2. Vykdomi ilgalaikiai projektai:

* Sveikatos stiprinimo programa „Sveika mokykla“ – pažinimo, asmeninių, komunikavimo ir sociokultūrinių kompetencijų ugdymui.
* Sporto projektas „Nuo žingsnio iki šuolio“ – skatinti fizinį aktyvumą bei plėtoti vaikų socialinę atsakomybę.
* „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ – pažinimo kompetencijų ugdymas, mokyklos aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis bei įranga.
* Sporto projektas „Sportas – sparnai ateičiai“ – skatinti sveikatingumą, fizinį aktyvumą, komunikavimo ir sociokultūrinių kompetencijų ugdymą.

17. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatomas XII skyriuje „Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.“

18. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba pagal III priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį, kurio veiklos trukmė 10,5 val. per dieną, vadovaujantis 2022 m. rugpjūčio 24 d. Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. V17E-205 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių Kaišiadorių rajono švietimo įstaigose patvirtinimo“.

**IV. BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

19. Bendrosios programos dalykų įgyvendinimas:

19.1. pradinio ugdymo programą vykdo pedagogai, turintys aukštąjį išsilavinimą ir įgiję pradinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją, taiko ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą.

20. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykai** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** | **Iš viso skiriama ugdymo valandų** |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | 280 | 245 | 245 | 245 | 1015 |
| Užsienio kalba |  | 70 | 70 | 70 | 210 |
| Matematika | 140 | 175 | 140 | 175 | 630 |
| Pasaulio pažinimas | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Dailė ir technologijos | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Muzika | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Šokis | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| Fizinis ugdymas | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti | 35 | 35 | 70 | 35 | 175 |
| Iš viso Bendrajai programai gyvendinti | 805 | 875 | 840 | 875 | 3395+175 |
| Neformaliojo švietimo valandos | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |

21. Bendrosios programos ugdymo dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai gyvendinti, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2– 4 klasėse – 45 min.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasė, mokinių**  **skaičius**  **Dalykai** | **1 klasė**  **16 mok.** | **2 klasė**  **21 mok.** | **3 klasė**  **21 mok.** | **4 klasė**  **11 mok.** | **Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)** |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | 8 | 7 | 7 | 7 | 29 |
| Užsienio kalba (anglų kalba) | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Matematika | 4 | 5 | 4 | 5 | 18 |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Dailė ir technologijos | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Šokis | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Privalomų ugdymo valandų/pamokų skaičius | 23 | 25 | 24 | 25 | 97 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti | 1\* | 1\* | 1\*  1\*\* | 1\* | 5\* |
| Iš viso | 24 | 26 | 26 | 26 | 102 |
| Neformaliojo švietimo valandos | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |

\*- konsultacijos skirtos mokinių ugdymosi sunkumams šalinti.

\*\*- 3 klasėje skiriama 1 papildoma matematikos pamoka.

22. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti ir valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

23. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, skiriamos: 3 klasės mokiniams viena matematikos pamoka skirta individualioms ir grupinėms gabių vaikų ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų bei esant žemiems mokymosi pasiekimams, konsultacijoms.

24. Pagrindinė ugdymo organizavimo forma – pamoka:

24.1. ugdymo(si) laikas: 1–oje klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.;

24.2. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandos, 2–4 klasėse – ilgiau nei 6 valandas.

25. Mokykloje susitarta dėl ugdymo turinio planavimo, planų derinimo ir bendrų integruojamų temų parinkimo:

25.1. planuodamas ugdymo turinį mokytojas, priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas atsižvelgia į bendrųjų ugdymo planų, Bendrosios programos reikalavimus;

25.2. dalykų ilgalaikiai ugdymo(si) planai, klasės auklėtojo veiklos planai, neformaliojo švietimo programos rengiamos vieneriems mokslo metams pagal bendruosius formaliojo bei neformaliojo švietimo programų reikalavimus bei Švietimo plėtotės centro parengtas metodines rekomendacijas, pritaikytos bendrojo ugdymo programos – pusmečiui;

25.3. planai tvirtinami mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 7 d.;

25.4. mokytojas planuoja mokinių gebėjimų ugdymą ir vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimo metodus mokytojas derina su kitais klasėje dirbančiais mokytojais, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), fiksuojama klasės vadovo veiklos plane;

25.5. mokytojai naudojasi trumpalaikiais planais, esančiais mokytojo knygose, skaitmeninėse laikmenose;

25.6. planuodamas darbą dienai / savaitei, mokytojas individualizuoja, konkretina ugdymo turinį atsižvelgdamas į klasės, pavienių vaikų, mokyklos poreikius; savo nuožiūra integruoja dalykus, organizuoja integruotą darbo dieną(-as);

25.7. integruojami dalykai numatomi kiekvieno mokytojo ilgalaikiuose ugdymo planuose, atsispindi dalykų pamokose, klasės valandėlėse, projektinėje veikloje, neformaliajame švietime, klasės ir mokyklos-darželio renginiuose;

25.8. paskutinę mokslo dieną, prieš kiekvienas mokinių atostogas, mokykloje organizuojama integruoto ugdymo diena – integruojami keli Bendrosios programos ugdymo dalykai, pasirenkama aktuali tema atsižvelgiant į vykdomą projektą „Myliu Lietuvą Tėvynę“ (etnokultūra, istorinis paveldas, „Vanduo“ ir „Žemė – mūsų planeta“).

26. Ugdymo procesą pedagogai, suderinę su mokyklos administracija, organizuoja ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., bibliotekoje, kultūros centre, muziejuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

27. Mokykla einamaisiais mokslo metais koreguoja ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

**V. BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

28. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

28.1. Dorinis ugdymas:

28.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą pateikdami rašytinį prašymą mokyklos direktoriui. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui turi teisę keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą;

28.1.2. dorinio ugdymo (tikyba arba etika), jei pagal tą pačią programą mokosi mažiau negu 7 mokiniai, mokosi toje pačioje klasėje. Visi mokiniai pasirinko tikybą, išskyrus 2 – antrokai, 2 – trečiokai pasirinko etiką.

28.2. Kalbinis ugdymas:

28.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus). Vykdomas projektas „Ir knyga mane augina“, kiekvieną ketvirtadienį ir penktadienį 3 ir 4 klasių mokiniai skaito mažiesiems.

28. 3. Pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokymas:

28.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

28.3.2. užsienio kalbai mokyti 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

28.3.3. anglų kalbos moko anglų kalbos mokytojas, išklausęs darbo su pradinių klasių mokiniais metodikos kursą;

28.3.4. mokinių pasiekimai, mokantis anglų kalbos, vertinami pagal toje klasėje taikomą vertinimo sistemą, t. y. taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

28.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

28.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis mokykloje skiriama 1 / 2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. 1 / 4 dalykui skirto laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, arba naudojant laboratorines priemones klasėse;

28.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis 1 / 4 pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

28.5. Matematinis ugdymas:

28.5.1. organizuojant matematinį ugdymą mokykloje vadovaujamasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės. Viena papildoma matematikos pamoka individualioms ir grupinėms konsultacijoms 3 klasės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

28.6. Fizinis ugdymas:

28.6.1. fizinio ugdymo pratybos organizuojamos lauke (esant ne žemesnei kaip minus 8˚C temperatūrai) ir išvėdintoje sporto salėje, mokiniams vilkint tinkamą aprangą ir avint tinkamą avalynę;

28.6.2. fiziniam ugdymui 1–4 klasėse skiriama po 3 valandas;

28.6.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet krūvis ir pratimai jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas, atsižvelgus į ligos pobūdį;

28.6.4. nuo fizinio ugdymo dėl sveikatos būklės atleisti mokiniai dalyvauja pamokose (stebi pamokas);

28.6.5. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą ugdymo proceso metu, vykdomas sporto projektas „Nuo žingsnio iki šuolio“.

28.7. Meninio ir technologinio ugdymo organizavimas:

28.7.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1 / 3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Mokyklos ugdymo plano 21 punkte;

28.7.2. mokiniai, besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz. dailės, muzikos, sporto), neatleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, nes mokykla nepajėgi užtikrinti šių mokinių saugumo pamokų metu;

28.7.3. mokykloje šokio programai skiriama visoms klasėms po 1 ugdymo valandą, nurodyto Mokyklos ugdymo plano 21 punkte.

29. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

29.1. Į pradinio ugdymo Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama:

29.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 11 priedas „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šios programos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

29.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į pradinio ugdymo programos dalykus (1 priedas);

29.1.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-94 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į pradinio ugdymo programos dalykus (2 priedas):

29.1.3.1 organizuojami kryptingi sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginiai („Sveikatingumo diena“, sveikatinimo pamokėlės „Sveika šypsena“, „Mikrobai“ ir kt.) kurie apima konkursų, parodų, akcijų bei kitokių veiklų ciklą mokiniams. Šie renginiai vykdomi pamokų ir pertraukų metu;

29.1.3.2. 2 klasių mokiniams organizuojamos plaukimo pamokos.

29.1.4. Etninės kultūros ugdymas – Mokykla išsiskiria etninio paveldo bei etninės kultūros puoselėjimu, todėl etninė kultūra integruojama į pradinio ugdymo programos dalykus ir neformalųjį švietimą, klasės auklėtojo veiklą (3 priedas);

29.1.5. Smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ integruojama į pradinio ugdymo programos dalykus (4 priedas);

29.1.6. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų, Informacinio raštingumo temos įgyvendinamos organizuojant akcijas bei kitas neformalias veiklas („Saugaus interneto savaitė“), (5 priedas);

29.1.7. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, integruojama į pradinio ugdymo programos dalykus, klasės mokytojo veiklos programas, pažintinę veiklą, neformalųjį švietimą (6 priedas) įgyvendinama:

29.1.7.1. 1–4 klasėse integruojama į klasės vadovo veiklas, mokomuosius dalykus – lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailė ir technologijų, matematikos, fizinio ugdymo, muzikos, dorinio ugdymo;

29.1.7.2. organizuojamos ekskursijos, susitikimai su skirtingų profesijų atstovais, praktiniai užsiėmimai įmonėse, įstaigose ar virtualioje erdvėje, dalyvavimas projektuose, konferencijose, renginiuose ir kitos veiklos už mokyklos ribų.

29.1.8. 1–4 kl. įgyvendinama socialinius – emocinius įgūdžius lavinanti ir smurto prevencinė programa „Įveikiame kartu“, integruojant į klasės vadovo veiklą (7 priedas).

30. Antikorupcijos ugdymo programa, parengta vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministerijos kovos su korupcija strategijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 2083, integruojama į pasaulio pažinimą, dorinį ugdymą ir klasės vadovo veiklos programą, organizuojant akcijas.

31. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia:

- dalykų ilgalaikius planus mokslo metams;

- pradinio ugdymo individualizuotas programas – pusmečiams;

- pradinio ugdymo pritaikytas dalykų programas – pusmečiams;

- programas neformaliajam švietimui – mokslo metams.

**VI. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

32. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą:

32.1. privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

32.1.1. atvykęs mokytis iš užsienio;

5 31.1.2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

32.2. rekomenduojama sudaryti mokiniui, kurio:

32.2.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

32.2.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

33. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis „Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu mokyklos-darželio direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. UI-104 „Dėl Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“.

34. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

**VI. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

35. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai vadovaujantis „Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

36. Mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėsena: direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę pagal elektroninio dienyno ir mokytojų teikiamą informaciją. Remdamasi turimais duomenimis: įvertinant mokinių pažangą ir pasiekimus kas pusmetį, užduodamų namų darbų apimtį ir jiems skirtą laiką, atliekama jų tarpusavio analizė (namų darbų kokybinis poveikis vaiko asmeninei pažangai ir pasiekimams). Atsižvelgus į turimus duomenis mokykla priima sprendimus dėl krūvio reguliavimo.

37. Mokytojai užtikrina, kad namų darbų užduotys:

37.1. atitiktų mokinio gabumus, galimybes, pastangas;

37.2.būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymuisi ir mokymui, grįžtamajai informacijai, padėtų siekti numatytų tikslų;

37.3. nebūtų skiriamos atostogoms;

37.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

38. Apie patikrinamąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2–3 dienas pažymint el. dienyne ir žodžiu.

39. Per dieną mokiniai gali rašyti vieną patikrinamąjį darbą ar diagnostinę užduotį. Patikrinamieji darbai nerašomi pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

40. Namų darbų tikslas – pakartoti ir įtvirtinti mokomąją medžiagą, lavinti savarankiško darbo įgūdžius, ugdyti atsakomybę.

41. Visus užduotus namų darbus mokytojas patikrina.

42. Namų darbų atlikimui 1-oje ir 2-oje klasėse skiriama – iki 0,5 val., 3–4 klasėse – iki 1 val.

**VII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

43. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, Bendrąja programa bei „Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu mokyklos-darželio direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. UI-104 „Dėl Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“.

44. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis „Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu mokyklos-darželio direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. UI-104 „Dėl Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo, pradinių klasių mokytojų žodiniais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaikų pasiekimus.

45. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

45.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ir nesėkmes;

45.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo, pvz., temos, pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

45.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai ir kt. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

45.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

45.2.3. mokytojas pats renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, 4 klasėje vertinimo aprašą, įrašus elektroniniame dienyne ar kt.).

45.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

45.3.1. elektroniniame dienyne:

45.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

45.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „p. p.“ arba „n. p.“;

45.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

45.3.1.4. baigus pradinio ugdymo programą mokiniui išduodamas Pradinio išsilavinimo pažymėjimas. Baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą mokiniui išduodamas Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.

46. Mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus elektroniniame dienyne arba pateikia individualias ataskaitas už tam tikro laikotarpio rezultatus; tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami telefonu, aprašu, pabrėžiant vaiko ugdymo(si) teigiamus poslinkius, sėkmę, drauge nusakant mokymosi spragas ir galimus sunkumų įveikimo būdus.

47. Vertinimo metodus klasių mokytojai derina su klasėje dirbančiais mokytojais, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

**VIII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO, ĮSKAITANT NVŠ PROGRAMŲ, ORGANIZAVIMAS**

48. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinimas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2012-04-08).

49. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

50. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje organizuojamas įvertinus mokinių poreikius (mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje anketavimo būdu įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, o prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje) bei esamas galimybes ir atsižvelgusi į juos siūlo mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas. Pasirenkamos paklausios ir įvairios neformaliojo vaikų švietimo programos.

51. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę ar kitą veiklą. Mokiniai renkasi mokyklos siūlomas ir jų poreikius atitinkančias veiklas laisvai.

52. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Per mokinių atostogas neformalusis vaikų švietimas organizuojamas pagal atskirą mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

53. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus lanko visi norintys mokiniai. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 7 mokiniai, t. y. 10 proc. nuo bendro mokinių skaičiaus (Neformaliojo vaikų švietimo (NU) organizavimo tvarka, patvirtinta Mokyklos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu. Nr. IS-88).

54. Neformaliajam vaikų švietimui pradinėse klasėse skirtas 8 valandas mokykla panaudoja pagal paskirtį. 2022–2023 m. m. neformaliojo švietimo užsiėmimų paskirstymas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būrelis** | **Valandų skaičius** | **Klasės** |
| Mokinių savivalda „SUPER“ | 1 | 1–4 klasės |
| Teatro studija | 2 | 1–4 klasės |
| „Linksmosios estafetės“ | 2 | 1–4 klasės |
| Šachmatų ABC | 2 | 1–4 klasės |
| Dainavimo būrelis | 1 | 1–4 klasės |
| Viso valandų: | 8 | 1–4 klasės |

55. Sudaromos sąlygos organizuoti NVŠ (neformalusis vaikų švietimas):

55.1. pagal NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria Kaišiadorių rajono savivaldybė, kurioje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą;

55.2. NVŠ finansavimas skiriamas teikėjams, akreditavusiems NVŠ programas Kaišiadorių rajono savivaldybėje.

**IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ IR BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDRĄJĄ PROGRAMĄ, UGDYMAS**

56. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas 2022–2023 m. m. mokykloje vykdomas bendrosiose klasėse pagal BU plane numatytą minimalų mokinio pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti.

57. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centro pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

58. Mokykloje dirba Vaiko gerovės komisija, kuri sprendžia specialiųjų poreikių mokinių pradinio vertinimo, jų siuntimo į Kaišiadorių pedagoginę psichologinę tarnybą, ugdymo organizavimo bei ugdymo formų skyrimo klausimus mokykloje. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir Specialiojo ugdymo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir Mokslo ministerijos teisės aktais.

59. Mokyklos Vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

60. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymo(si) lygį, poreikius ir reikmes, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančio logopedo ir Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Esant poreikiui, mokytoją asmeniškai konsultuoja Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

61. Mokiniui, turinčiam nedidelių ir vidutinių specialiojo ugdymo(si) poreikių, specialiąją pagalbą teikia logopedas ir mokytojo padėjėjas, atsižvelgus į Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas.

62. Pratybos mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, pas logopedą vyksta pagal logopedo sudarytą ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

63. Mokiniui, turinčiam įvairiapusį raidos sutrikimą, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, logopedo ir psichologo teikiama pagalba ugdymo procese, ir kurio:

63.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria atsakingą asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

63.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

63.3. formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

64. rengiant individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

64.1. pradinio ugdymo programoje koreguojama iki 20 procentų dalykų programoms įgyvendinimui skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

64.2. mažinamas minimalus privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, pagal galimybes didinant neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių;

64.3. keičiama pamokų trukmė, dienos ugdymo struktūra, siekiant individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

64.4. atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, mokiniui skiriamas mokytojo padėjėjas;

64.5. esant reikalui, individualiame ugdymo plane numatyti elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

64.6. pritaikyti mokiniui nuolatinę mokymosi vietą. Ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti, įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė už klasės ribų (laukas, biblioteka ir kt.), kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

64.7. rengdami individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su psichologu ir logopedu, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą;

64.8. atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai, pasirenkant individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo formą;

64.9. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

64.10. esant poreikiui bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę);

65. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

66. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

67. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi).

68. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis „Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu mokyklos-darželio direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. UI-104 „Dėl Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

69. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla. Švietimo pagalba teikiama pagal 2022 m. rugpjūčio 12 d. patvirtintą „Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą“ Nr. IS-87.

70. Esant poreikiui švietimo pagalba teikiama pagal mokinio pagalbos planą, patvirtintą Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ direktoriaus 2020 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. IS-45.

71. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

72. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

73. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

**X. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

74. Mokykla teikia priešmokyklinį ugdymą ir jis organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. sakymu Nr. V-674, Priešmokyklinio ugdymo Bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir 2022 m. rugpjūčio 24 d. Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. V17E-205 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių Kaišiadorių rajono švietimo įstaigose patvirtinimo“.

75. Priešmokyklinio ugdymo tikslas ir uždaviniai:

75.1. Tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis, demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo(si) sąlygas, padėti pasirengti sėkmingai pradėti mokytis mokykloje.

75.2. Uždaviniai:

75.2.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

75.2.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir pedagogo sąveika grindžiamus ugdymo(si) metodus, priemones;

75.2.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio ugdymosi metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

75.2.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymuisi pritaikytą ir ugdymąsi stimuliuojančią aplinką;

7.2.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

75.2.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

76. Priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama, vadovaujantis šiais ugdymo principais:

76.1. žaismės / kūrybiškumo – ugdymas siejamas su žaidimu, žaismingais metodais įvairinant ugdomąją veiklą, ugdymo turinį, vertybių ugdymą; siekiama vaiko aktyvaus dalyvavimo, rodomos iniciatyvos, atskleidžiant vaikystės fenomeną, vaiko kultūrą, kartu skatinant žaisti vaizduote, kalba, kūnu, pojūčiais;

76.2. sąveikos – ugdymas grindžiamas visų šio proceso dalyvių (vaiko, tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų asmenų, dalyvaujančių vykdant priešmokyklinio ugdymo programą, sąveika;

76.3. įtraukties – siekiama tenkinti vaikų grupės ir / ar konkretaus vaiko individualius poreikius, tikslingai parenkant priemones ir / ar ugdymo(si) metodus, individualizuojant ugdymo turinį ir teikiant ugdymosi paramą;

76.4. socialinio kultūrinio kryptingumo – ugdymas grindžiamas žmogiškosiomis, tautinėmis ir pilietinėmis vertybėmis, orientuotas į vaiko gyvenimui reikalingų socialinių kultūrinių kompetencijų plėtojimą, toleranciją ir daugiakultūriškumą;

76.5. integralumo – siekiama vientiso fizinės, emocinės, socialinės ir pažinimo sričių plėtojimo, vadovaujantis visuminiu požiūriu į vaiką ir integraliu kompetencijų ugdymu;

76.6. kontekstualumo – ugdymo turinys glaudžiai siejamas su artimiausia vaiko aplinka, socialiniais kultūriniais jos pokyčiais, siekiama, kad ugdymo patirtys vaikui būtų prasmingos, aktualios ir įdomios.

77. Įgyvendinant Programą ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios.

78. Programoje išskirtos šešios ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis.

79. Kompetencijos ugdomos integraliai visose ugdymosi srityse ir visose veiklose, kuriose vaikas dalyvauja, siekiant užtikrinti visų kompetencijų ugdymo pusiausvyrą ir dermę. Svarbi ugdymo dalis – vaikų vertybinių nuostatų plėtojimas padedant jiems tapti smalsiems, pasitikintiems savimi, aktyviems, motyvuotiems, drąsiai įgyvendinantiems savo sumanymus, kūrybiškiems, savarankiškiems, atsakingiems.

80. 2022–2023 m. m. komplektuojamos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės (III modelis). Veiklos trukmė 10,5 val. per dieną.

81. Su priešmokyklinio ugdymo grupe dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Priešmokyklinio ugdymo pedagogui talkina pedagogo padėjėjas.

82. Priešmokyklinės grupės pedagogas rengia metų ugdomosios veiklos planą (iki rugsėjo 1 d.), kurį įsakymu tvirtina mokyklos-darželio direktorius. Rengiant planą remiamasi „Priešmokyklinio ugdymo Bendrąja programa”.

83. Smulkesni ugdymo planai (trumpalaikiai) rašomi savaitei pagal vaikų ugdymo(si) kompetencijas ir ugdymo sritis.

84. Priešmokyklinės grupės veikla yra vientisas procesas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį (žaidimai, veikla grupėje, išvykos ir kt.) ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai bei grupės vaikų poreikiai.

85. 2022–2023 mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2023 m. rugpjūčio 31 d. Ugdomosios veiklos laikotarpis – nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. gegužės 31 d.

86. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką (15 punktas) ir tėvų (globėjų) poreikius:

86.1. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, kurie pagal bendrojo ugdymo mokykloms Bendrajame ugdymo plane 2022–2023 m. m. rekomenduojamų atostogų metu lanko priešmokyklinio ugdymo grupę – nevykdo tolimesnio priešmokyklinio ugdymo programos turinio įgyvendinimo, o dalyvauja žaidimų, dailės, eksperimentų, sporto ar kitose veiklose, tobulina silpnesnes kompetencijų sritis.

87. Vaikas, kuris grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius numatyto programos įgyvendinimo trukmės laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

88. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

88.1. Vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymosi pasiekimai. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimus įvertinti – apibendrinamasis vertinimas.

88.2. Pasiekimai aprašomi trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai.

88.3. Vertinimo nuostatos:

88.3.1. Pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais.

88.3.2. Kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu.

88.3.3. Parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais.

88.3.4. Daugiausia dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą.

88.3.5. Vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

88.4. Vaikų pažanga ir pasiekimai (tame tarpe ir turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius) vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

88.5. Vaikų pažanga yra vertinama nuolat fiksuojant vaiko pasiekimų apraše, kuris pildomas metų pradžioje, viduryje ir pabaigoje. Iki rugsėjo 15 d. pedagogas ruošia pirmąjį vaiko aprašą, antrąjį – iki sausio 15 d., trečiąjį – iki gegužės 15 d.

88.6. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kitur, vadovaujantis „Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu mokyklos-darželio direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. UI-104 „Dėl Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ ir su tėvais (globėjais) aptartais susitarimais. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

88.7. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose, prireikus ir priešmokyklinės grupės pedagogui pageidavus, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

**XI. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

89. Mokykla atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa) ar priešmokyklinio ugdymo programos dalį:

89.1. priima mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų pradinio ugdymo programą);

89.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

89.3. vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

89.4. informuoja savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

89.5. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos:

89.5.1. jei nustatoma, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane numatomas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų;

89.5.2. numatoma mokinio apytikrė adaptacinio laikotarpio trukmė, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdai; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimai. Pagalbos teikimas gali būti numatomas kelerių metų laikotarpiui;

89.5.3. nuolat bendradarbiaujama su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikiama informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

89.5.4. prireikus, pasitelkiama mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

89.5.5. siūloma neformaliojo vaikų švietimo veiklas, atliepiančias besimokančiojo poreikius.

90. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykloje sudaromos sąlygos intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuojant papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skiriant pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienų metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

**XII. UKRAINIEČIŲ VAIKŲ UGDYMO 2022–2023 MOKSLO METAIS**

91. Užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos užsieniečių teisinės padėties įstatyme įtvirtintą nuostatą, kad nepilnamečiai asmenys turi teisę mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programą, nepilnamečiam asmeniui, kuriam yra / ar buvo suteikta laikinoji apsauga, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. privalo būti tęsiamas ugdymas pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas.

92. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. sakymu Nr. V-674, Priešmokyklinio ugdymo Bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

93. Priešmokyklinis ugdymas ukrainiečių kalba nevykdomas, formuojamos higienos normoje nustatytų dydžių bendros lietuvių ir ukrainiečių vaikų grupės, ugdymas vykdomas lietuvių kalba.

94. Ugdymo procesas pagal Ukrainos priešmokyklinio ugdymo programą ar nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams nevykdomas.

95. Visiems bendrojo ugdymo mokiniams rekomenduojama mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma pagal Lietuvos bendrojo ugdymo programas, formuojant klases, organizuojant ugdymą, vertinant, pripažįstant išsilavinimą taip, kaip nustato Lietuvos teisės aktai.

96. Nepriklausomai nuo pasirinkto mokymosi būdo ir formos, ugdomosios kalbos ar ugdymo programos, visi mokiniai, atvykę iš Ukrainos ir registruoti mokykloje, skirtingomis apimtimis ir tempu privalo mokytis lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2), esant galimybei, sudaromos sąlygos mokytis ukrainiečių kalbos. Visiems vaikams užtikrinamas bendravimas su bendraamžiais bei sudaryta galimybė dalyvauti ugdymo įstaigos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo veiklose, teikiama būtina švietimo ir mokymosi pagalba, nuolat palaikomas ryšys su vaiku, šeima ir mokykla, kurioje mokoma(si) nuotoliniu būdu.

97. Ugdymo procesas organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vykdoma ugdomąja kalba: lietuvių ugdomąja kalba.

98. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

99. Kiekvienam iš Ukrainos atvykusiam mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuris yra pritaikytas mokinio galioms ir poreikiams, padeda išsikelti tikslus, juos įgyvendinti.

100. Mokiniui, besimokančiam bendrojoje klasėje lietuvių kalbos, mokymasis organizuojamas kartu su klase, kai lietuvių kalbą mokosi pagal lietuvių kalbos mokėjimo lygius (A1–B2).

101. Mokiniams, turintiems geresnių žinių negu bendraklasiai, ruošiamos papildomos užduotys tobulėti, kad neprarastų motyvacijos mokyti.

**XIII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,**

**EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

102. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

103. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir / ar gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė, arba 30 °C ar aukštesnė.

104. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

104.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

104.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

104.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

104.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

104.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

104.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

104.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

105. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

105.1. vadovaujasi Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras” nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. kovo 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. IS-30, kuris reglamentuoja Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras” ikimokyklinio (nuo 4–5 metų), priešmokyklinio (5–6 metų) ir pradinio (6–7 metų) ugdymo klasių mokinių mokymą(si) nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos, pasiekimų vertinimą (priedas Nr. 8);

105.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

105.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

105.4. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo

proceso organizavimo:

105.4.1. organizuoti mokytojų konsultacijas pagal poreikį;

105.4.2. diferencijuoti ir individualizuoti užduotis;

105.4.3. teikti stipresnių mokinių pagalbą silpnesniesiems;

105.4.4. pagalbos mokiniui specialistai pagalba.

**XIV. MOKINIŲ UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

106. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokyklos nuostatuose įteisinta pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“

2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio

ugdymo programos bendrojo ugdymo plano

1 priedas

**Žmogaus saugos bendroji programa integruojama**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** |
| *Lietuvių kalba* |  |  | \*Pakeliui į mokyklą (M. Gripė).  \*Potvynis (A. Ramonas). |  |
| *Pasaulio pažinimas* | \*Kad klasėje būtų gera.  \*Namo grįžtu saugiai.  \*Noriu būti saugus.  \*Gaisras! Kaip elgtis ir kur kreiptis pagalbos? | \*Kada gatvėje ir kelyje yra saugu?  \*Gamtos reiškiniai: žaibas, griaustinis, vėtra...  \*Vanduo – gyvybės šaltinis.  \*Be elektros kaip be rankų. Atsargus elgesys su elektriniais prietaisais. | \*Kaip išvengti nelaimės?  \*Atliekų vis daugėja. Ką daryti?  \*Kai ištinka stichinė nelaimė.  \*Baimės akys didelės.  \*Kas pasakė ,,Aūūūū!“. Kaip elgtis pasiklydus miške?  \*Ar saugūs namai, kuriuose gyvename?  \*Kad taptume atsakingesni. | \*Mano mokykla – saugi mokykla.  \*Elektra, kuria nepasišviesi...  \*Ne šiaip sau, o elektros.  \*Dar kartą apie elektrą. |
| *Fizinis ugdymas* | \*Saugaus elgesio instruktažai bei taisyklės kūno kultūros pamokose | \* Saugaus elgesio instruktažai bei taisyklės kūno kultūros pamokose  \*Žiemos pramogos – malonumas ir pavojai. | **\*** Saugaus elgesio instruktažai bei taisyklės kūno kultūros pamokose | **\*** Saugaus elgesio instruktažai bei taisyklės kūno kultūros pamokose |
| *Klasės auklėtojo veikla* | \*Saugus elgesys mokykloje ir pertraukų metu  \*Saugaus elgesio instruktažai prieš keliones, ekskursijas, žygius...  \*Klasės valandėlės pagal poreikį, iškilus konfliktui, pavojingai situacijai ir kt.  \*Saugiai į mokyklą – saugiai į namus.  \*Jau pašalo! Atsargiai – slidus kelias!  \*Elgesys ant užšalusių vandens telkinių.  \*Svetimas žmogus už durų. Ką daryti? | Saugus elgesys mokykloje ir pertraukų metu instruktažai  Saugaus elgesio instruktažai prieš keliones, ekskursijas, žygius...  Klasės valandėlės pagal poreikį, iškilus konfliktui, pavojingai situacijai ir kt. | \*Saugus elgesys mokykloje ir pertraukų metu.  \*Saugaus elgesio instruktažai prieš keliones, ekskursijas, žygius...  \*Klasės valandėlės pagal poreikį, iškilus konfliktui, pavojingai situacijai ir kt. | \*Saugus elgesys mokykloje ir pertraukų metu.  \*Saugaus elgesio instruktažai prieš keliones, ekskursijas, žygius...  \*Klasės valandėlės pagal poreikį, iškilus konfliktui, pavojingai situacijai ir kt. |

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“

2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio

ugdymo programos bendrojo ugdymo plano

2 priedas

**Sveikatos ugdymo bendroji programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** |
| *Lietuvių kalba* |  |  | \* Kaip tu kalbi? (M. Kudarauskaitė) |  |
| *Pasaulio pažinimas* | \*Gyvenu sveikai. \*Rūpinuosi savo kūnu.  \*Draugė susirgo. Ką daryti?  \*Žinau, ką valgyti.  \*Mano dantukai.  \*Dalyvavimas socialinio emocinio ugdymo programoje „Dramblys“. | \*Tai, ko mums visiems reikia.  \*Sveikai maitinuosi – esu energingas.  \*Žiemos vitaminai.  \*Pasaulį pažinti padeda akys.  \*Apie mūsų odą.  \*Aš pykstu!  \*Dalyvavimas socialinio emocinio ugdymo programoje „Dramblys“. | \*Kai prinoksta vaisiai.  \*Žodžiu sužeisi, žodžiu pagydysi.  \*Kokie augalai yra naudingi?  \*Keičiasi ir berniukai, ir mergaitės.  \*Kuo gi svarbūs griaučiai?  \*Apie ausį ir klausą.  \*Ar mokame ilsėtis?  \*Būkime tvarkingi – būsime sveiki.  \*Mes rodome emocijas.  \*Dalyvavimas socialinio emocinio ugdymo programoje „Dramblys“. | \* Parazitai ir ligos, pasitraukit!  \*Tai bent charakteris!  \*Tvenkinyje ar ežere.  \*Dalyvavimas socialinio emocinio ugdymo programoje „Dramblys“. |
| *Fizinis ugdymas* | \*Fizinis aktyvumas laisvalaikiu.  Sveika mityba.  \* Judriosios pertraukėlės ilgosios pertraukos metu. | \* Fizinis aktyvumas laisvalaikiu.  Sveika mityba.  \* Judriosios pertraukėlės ilgosios pertraukos metu.  \* Užsiėmimai Kaišiadorių sporto centro baseine. | Fizinis aktyvumas laisvalaikiu.  Sveika mityba.  \*Judriosios pertraukėlės ilgosios pertraukos metu. | **\*** Fizinio aktyvumo poveikis darbingumui.  \*Sveiko maisto vartojimas.  \* Judriosios pertraukėlės ilgosios pertraukos metu. |
| *Klasės auklėtojo veikla* | \*Be reikalo neskaudinkim kito. | \*Be reikalo neskaudinkim kito. | \*Jaustis atsakingam už savo sveikatą.  \*Drąsiai gelbėti kito gyvybę. | \* Konfliktų sprendimo būdai.  \*Savo unikalumo suvokimas. |

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“

2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio

ugdymo programos bendrojo ugdymo plano

3 priedas

**Etninės kultūros ugdymas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** |
| *Lietuvių kalba* | \*Mįslės. Kas tai?  \*Seku seku pasaką. | **\*** Iš kalbos ir rašto istorijos.  \*Padavimai ir sakmės apie Lietuvos ežerus, upes. | \*Lietuvių kalbos tarmės. | \*Lietuvių liaudies stebuklinės pasakos.  \*Smulkioji tautosaka: mįslės, patarlės, priežodžiai. |
| *Pasaulio pažinimas* | **\*** Lietuvių šventės ir jų papročiai.  \*Kaip anksčiau vaikai mokėsi?  \*Mūsų kraštas praeityje. | \*Tautų, gyvenančių Lietuvoje, tradicijos.  \*Ar žinai vietos kultūros paveldo paminklus?  \*Lietuvių liaudies tradicijos anksčiau ir dabar. | \*Senoji Lietuva buvo kitokia.  \*Verslai ir amatai senovėje ir dabar.  \*Namai, kuriuose gyvename.  \*Aš visai netuščias medis (Stelmužės medis). | \*Apie žmonijos pradžią ir ne tik.  \*Kaip atsirado mitai?  \*Nėra tautos be religijos.  \*Gamtos ženklai, padedantys orientuotis (senolių patirtis). |
| *Muzika* | \*Lietuvių liaudies dainos. |  |  | \*Kalėdų dainos, giesmės, žaidimai.  \*Užgavėnių dainos, giesmės, žaidimai.  \*Velykų giesmės.  \*Piemenėlių dainos.  \*Lietuvių ir kitų tautų dainos.  \*Muzikinės tradicijos šeimoje.  \*Tinkama muzika skirtingoms gyvenimo situacijoms. |
| *Dailė ir technologijos* |  |  |  | \*Tautodailės bruožai.  \*Gamtos ir žmogaus sukurtos aplinkos įvairovė.  \*Įvairių tautų ir kraštų liaudies meno stebėjimas ir aptarimas. |
| *Fizinis ugdymas* | \* Šokio ryšys su socialiniu, kultūriniu gyvenimu. | \* Šokio ryšys su socialiniu, kultūriniu gyvenimu. | \* Šokio ryšys su socialiniu, kultūriniu gyvenimu. | \* Šokio ryšys su socialiniu, kultūriniu gyvenimu. |
| *Klasės auklėtojo veikla* | \* Kalėdų, Užgavėnių, Velykų ir kitų kalendorinių švenčių organizavimas klasėse ir mokykloje. | \* Kalėdų, Užgavėnių, Velykų ir kitų kalendorinių švenčių organizavimas klasėse ir mokykloje. | \* Kalėdų, Užgavėnių, Velykų ir kitų kalendorinių švenčių organizavimas klasėse ir mokykloje. | \* Kalėdų, Užgavėnių, Velykų ir kitų kalendorinių švenčių organizavimas klasėse ir mokykloje. |

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“

2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio

ugdymo programos bendrojo ugdymo plano

4 priedas

**Alkoholio, tabako ir kitų psichiką žalojančių medžiagų**

**vartojimo prevencijos programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** |
| *Lietuvių kalba* |  | **\*** | \* Melas ar teisybė? (E. Šimkūnaitė). |  |
| *Pasaulio pažinimas* | **\*** Pavojus, kylantis dėl nerūpestingai numestų ar pakeltų nuorūkų. |  | \* Kad taptume atsakingesni už savo poelgius.  \*Kvėpuojame, kad gyventume, o rūkome?... | \* Net ir suaugusieji kartais elgiasi netinkamai.  \*Fu! Visgi geriau be jų. |
| *Fizinis ugdymas* | \* Neigiamo požiūrio į rūkymą ir alkoholį formavimas. | \* Neigiamo požiūrio į rūkymą ir alkoholį formavimas. | \* Neigiamo požiūrio į rūkymą ir alkoholį formavimas. | \* Neigiamo požiūrio į rūkymą ir alkoholį formavimas. |
| *Klasės auklėtojo veikla* | \* Rūkymo žala vaiko ir suaugusiojo organizmui ir jo aplinkai.  \*Klasės valandėlės, kuriose dalyvauja mokyklos-darželio sveikatos priežiūros specialistas. | \* Pokalbis „Rūkymo ir alkoholio žala vaikamsׅ“.  \* Klasės valandėlės, kuriose dalyvauja mokyklos-darželio sveikatos priežiūros specialistas. | \* Kaip išvengti pasyvaus rūkymo ir kitų pavojų?  \*Kaip atsispirti smalsumui ar kitų siūlymams parūkyti arba paragauti alkoholinių gėrimų?  \* Klasės valandėlės, kuriose dalyvauja mokyklos-darželio sveikatos priežiūros specialistas. | \* Kaip išvengti pasyvaus rūkymo ir kitų pavojų?  \*Kaip atsispirti smalsumui ar kitų siūlymams parūkyti arba paragauti alkoholinių gėrimų?  \* Klasės valandėlės, kuriose dalyvauja mokyklos-darželio sveikatos priežiūros specialistas. |

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“

2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio

ugdymo programos bendrojo ugdymo plano

5 priedas

**Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** |
| *Lietuvių kalba / Pasaulio pažinimas* | \*Dalyvavimas edukaciniuose konkursuose „Olympis“ (gali pasirinktinai atlikti lietuvių k., matematikos, pasaulio pažinimo, informacinių technologijų, anglų kalbos užduotis).  EDUKA klasės užduotys.  ClassDojo programa.  Book creator programa interaktyvi knyga).  Scratch programa.  Padlet programa (interaktyvi lenta).  Mentimeter programėlė. Quizizz programėlė.  Cospaces programa. | \*Dalyvavimas edukaciniuose konkursuose „Olympis“ (gali pasirinktinai atlikti lietuvių k., matematikos, pasaulio pažinimo, informacinių technologijų, anglų kalbos užduotis).  EDUKA klasės užduotys. | \*Dalyvavimas edukaciniuose konkursuose „Olympis“ (gali pasirinktinai atlikti lietuvių k., matematikos, pasaulio pažinimo, informacinių technologijų, anglų kalbos užduotis).  \* Mokiniai surinks tekstus Microsoft Word programa ir paruoš pristatymus Power Point programa.  EDUKA klasės užduotys. | \*Dalyvavimas edukaciniuose konkursuose „Olympis“ (gali pasirinktinai atlikti lietuvių k., matematikos, pasaulio pažinimo, informacinių technologijų, anglų kalbos užduotis).  \*Mokiniai surinks tekstus Microsoft Word programa ir paruoš pristatymus Power Point programa.  Notebook užduotys.  EDUKA klasės užduotys. |
| *Matematika* | **\*** Matematinis konkursas „Matematikos Ekspertas“ (šis konkursas skatina vaikus mokytis matematikos bei naudoti skaitmenines technologijas mokymosi procesuose), konkurse „Olympis“.  EDUKA klasės užduotys.  Notebook užduotys.  EDUKA klasės užduotys.  ClassDojo programa.  Scratch programa.  Padlet programa (interaktyvi lenta).  Mentimeter programėlė. Quizizz programėlė. | **\*** Matematinis konkursas „Matematikos Ekspertas“ (šis konkursas skatina vaikus mokytis matematikos bei naudoti skaitmenines technologijas mokymosi procesuose), konkurse „Olympis“.  EDUKA klasės užduotys. | \* Matematinis konkursas „Matematikos Ekspertas“ (šis konkursas skatina vaikus mokytis matematikos bei naudoti skaitmenines technologijas mokymosi procesuose), konkurse „Olympis“.  EDUKA klasės užduotys. | \* Matematinis konkursas „Matematikos Ekspertas“ (šis konkursas skatina vaikus mokytis matematikos bei naudoti skaitmenines technologijas mokymosi procesuose), konkurse „Olympis“.  EDUKA klasės užduotys. |
| *Dailė-technologijos* | \* Dalyvavimas piešinių konkursuose (piešiant Paint programa). | \* Dalyvavimas piešinių konkursuose (piešiant Paint programa). | \* Dalyvavimas piešinių konkursuose (piešiant Paint programa). | \* Dalyvavimas piešinių konkursuose (piešiant Paint programa). |
| *Klasės auklėtojo veikla* | \* Susipažinkime su išmaniąja „Smart“ lenta. ClassDojo programa.  Book creator programa interaktyvi knyga).  Padlet programa (interaktyvi lenta).  Mentimeter programėlė. Quizizz programėlė.  Cospaces programa. | \* Susipažinkime su išmaniąja „Smart“ lenta. | \* Susipažinkime su išmaniąja „Smart“ lenta. | \* Susipažinkime su išmaniąja „Smart“ lenta.  Notebook užduotys.  EDUKA klasės užduotys. |

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“

2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio

ugdymo programos bendrojo ugdymo plano

6 priedas

**Ugdymo karjerai programa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** |
| *Lietuvių kalba* |  |  | \*Teatras jūsų klasėje.  \*Mano svajonių mokykla (kuriame maketus). |  |
| *Pasaulio pažinimas* |  |  | \* Gal ir aš galėčiau ką nors pagaminti?  Verslai ir amatai senovėje ir dabar.  Lietuvos tūkstantmečio žmonės. | \* Gydytojo profesija – skyrius „Žmogaus sveikata ir saugumas“.  \*Kuo užsiima pasaulio gyventojai? |
| *Muzika* |  |  | \* Pažintis su orkestrų rūšimis. Dirigentas. |  |
| *Dailė-technologijos* | \* Piešinių konkursas „Mano tėvelių profesijos“. | \* Piešinių konkursas „Mano tėvelių profesijos“. | \* Piešinių konkursas „Mano tėvelių profesijos“.  \* Senoji ir dabartinė lietuvių skulptūra.  \*Koplytstulpių drožėjai. | \* Piešinių konkursas „Mano tėvelių profesijos“. |
| *Klasės auklėtojo veikla* | \* Mokytojo profesija (minint tarptautinę Mokytojų dieną).  \*Ką dirba žmonės Kaišiadorių rajone? | \* Mokytojo profesija (minint tarptautinę Mokytojų dieną).  \*Ką dirba žmonės Kaišiadorių rajone? | \* Mokytojo profesija (minint tarptautinę Mokytojų dieną).  \*Ką dirba žmonės Kaišiadorių rajone? | \* Mokytojo profesija (minint tarptautinę Mokytojų dieną).  \*Ką dirba žmonės Kaišiadorių rajone? |

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“

2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio

ugdymo programos bendrojo ugdymo plano

7 priedas

**Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Įveikiame kartu“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykas** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** |
| *Klasės auklėtojo veikla* | Rugsėjis  1.Mūsų jausmai: jausmų laikrodis. | Rugsėjis  5. Refleksija: kas atsitiko, ką darei, kaip jautiesi. | Rugsėjis  7. Draugystė: geras ir blogas draugas. | Rugsėjis  7. Draugystė: geras ir blogas draugas |
| Spalis  2. Mūsų jausmai: kaip nusiraminti. | Spalis  6. Kaip susidraugauti ir išsaugoti draugystę: ką kiti mėgsta veikti laisvalaikiu. | Spalis  8. Nesutarimai tarp draugų: kaip išspręsti konfliktą. | Spalis  8. Nesutarimai tarp draugų: kaip išspręsti konfliktą. |
| Lapkritis  3. Emocinis sunkumų įveikimas ir įveikimas elgesiu: galiu pakeisti, negaliu pakeisti. | Lapkritis  7. Draugystė: geras ir blogas draugas. | Lapkritis  9. Draugystė ir paslaptys: „geros“ ir „blogos“ paslaptys. | Lapkritis  9. Draugystė ir paslaptys: „geros“ ir „blogos“ paslaptys. |
| Gruodis  4. Savikontrolė: ką galiu ir ko negaliu kontroliuoti. | Gruodis  8. Nesutarimai tarp draugų: kaip išspręsti konfliktą. | Gruodis  10. Kai atrodo, kad viskas blogai: problemos sprendimas. | Gruodis  10. Kai atrodo, kad viskas blogai: problemos sprendimas. |
| Sausis  5. Refleksija: kas atsitiko, ką darei, kaip jautiesi. | Sausis  9. Draugystė ir paslaptys: „geros“ ir „blogos“ paslaptys. | Sausis  11. Kaip ieškoti tinkamos išeities: kaip įvertinti, ar išeitis tinkama. | Sausis  11. Kaip ieškoti tinkamos išeities: kaip įvertinti, ar išeitis tinkama. |
| Vasaris  6. Kaip susidraugauti ir išsaugoti draugystę: ką kiti mėgsta veikti laisvalaikiu. | Vasaris  10. Kai atrodo, kad viskas blogai: problemos sprendimas. | Vasaris  12. Jei kas nors nesiseka: kaip rasti išeitį. | Vasaris  12. Jei kas nors nesiseka: kaip rasti išeitį. |
| Kovas  7. Draugystė: geras ir blogas draugas. | Kovas  11. Kaip ieškoti tinkamos išeities: kaip įvertinti, ar išeitis tinkama. | Kovas  13. Kai pats pasielgi netinkamai: jausmai ir išeitys. | Kovas  13. Kai pats pasielgi netinkamai: jausmai ir išeitys. |
| Balandis  8. Nesutarimai tarp draugų: kaip išspręsti konfliktą. | Balandis  12. Jei kas nors nesiseka: kaip rasti išeitį. | Balandis  14. Ką daryti, jei kas nors priekabiauja, jei ko nors bijai: elgesio padariniai. | Balandis  14. Ką daryti, jei kas nors priekabiauja, jei ko nors bijai: elgesio padariniai. |
| Gegužė  9. Draugystė ir paslaptys: „geros“ ir „blogos“ paslaptys | Gegužė  13. Kai pats pasielgi netinkamai: jausmai ir išeitys. | Gegužė  15. Kaip pasakyti „ne“: ko aš noriu ir ko nenoriu. | Gegužė  15. Kaip pasakyti „ne“: ko aš noriu ir ko nenoriu. |
| Birželis  10. Kai atrodo, kad viskas blogai: problemos sprendimas. | Birželis  14. Ką daryti, jei kas nors priekabiauja, jei ko nors bijai: elgesio padariniai. | Birželis  16. Kada ir kas gali padėti: mokykloje ir už mokyklos ribų. | Birželis  16. Kada ir kas gali padėti: mokykloje ir už mokyklos ribų. |

Kaišiadorių r. Žiežmarių

mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“

2022–2023 m. m. pradinio ir priešmokyklinio

ugdymo programos bendrojo ugdymo plano

8 priedas

PATVIRTINTA

Žiežmarių mokyklos-darželio

„Vaikystės dvaras”

direktoriaus 2020 m. kovo 26 d.

įsakymu Nr. IS-30

**ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS”**

**NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

* + 1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras” ikimokyklinio (nuo 4–5 metų), priešmokyklinio (5–6 metų) ir pradinio (6–7 metų) ugdymo klasių mokinių mokymą(si) nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos, pasiekimų vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Mokyklų, vykdančių formaliojo ugdymo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr.768 (Žin., 2011. Nr.79-3869).

2.2. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, 5 priedu.

2.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

2.4. Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019.

2.5. Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 m. liepos 11 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 679.

2.6. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2012 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1049.

2.7. Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 (taikomos karantino laikotarpiui).

2.8. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111.

2.9. Priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. V17-2.

2.10. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras” ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, Bendraisiais ugdymo planais, Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras” integralaus ugdymo(si) planu.

2.11. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2.12. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir kitais ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

**Šiame apraše vartojamos sąvokos:**

3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

3.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant Ema, Eduka, Skype, Zoom, Moodle, Itslearning, <http://www.ictways.lt>, <http://www.vma.lt>, <http://www.tinklas.lt>, <http://www.epilietis.eu>, matematikos ekspertas, *Kahoot*, *Edmodo,* mokytojo TV, webminarai, <http://vma.lt>. irk t. virtualias mokymo(si) erdves. Pasirinktoje erdvėje patalpintas kiekvienos klasės / grupės mokomasis kursas, pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, pradinio ir priešmokyklinio ugdymo planą suskirstytas į konkrečias elektronines (skaitmenines) pamokas (temas) / veiklas.

3.3. **Elektroninė** **pamoka / veikla** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos / veiklos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai).

3.4. **Nuotolinė** **konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

3.5. **Savikontrolės užduotys** – virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali pasitikrinti žinias po tam tikro pamokų / veiklų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos ir nėra aprašomos.

3.6. **Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

3.7. **Žinių lygio nustatymo užduotys** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

3.8. **Atsiskaitomųjų darbų grafikas** – grafikas, kuriame mokytojai nurodo atsiskaitomųjų darbų datą ir atlikimo laiką.

* 1. **NUOTOLINIO MOKYMO TAIKYMAS**

4. Mokiniai gali būti mokomi nuotoliniu būdu:

4.1. pagal ikimokyklinio ugdymo programą (3–5 metų amžiaus), pandemijos ir / arba karantino laikotarpiu 2–5 metų amžiaus:

4.1.1. dėl ligos, trunkančios ilgiau kaip 10 d. d. Esant tokiai situacijai, grupės mokytoja informuoja vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) apie užduočių, pateiktų virtualioje aplinkoje atlikimo ir atsiskaitymo terminus bei formas;

4.1.2. esant pandemijai ir / arba paskelbus karantiną. Grupės mokytoja privalo vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ne vėliau kaip per 2 d. d. informuoti apie užduočių, pateiktų virtualioje aplinkoje atlikimo ir atsiskaitymo terminus bei formas;

4.1.3. išvykus su tėvais atostogauti ugdymo proceso metu. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per 2 d. d. turi užtikrinti vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu, atliekant grupės mokytojos pateiktas užduotis virtualioje aplinkoje ir atsiskaityti, pateikiant vaiko darbus virtualiai ir / arba per 2 d. d. grįžus iš atostogų.

4.2. pagal priešmokyklinio ugdymo programą (5–6 metų amžiaus):

4.2.1. dėl ligos, trunkančios ilgiau kaip 7 d. d. Esant tokiai situacijai, grupės mokytoja informuoja vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) apie užduočių, pateiktų virtualioje aplinkoje atlikimo ir atsiskaitymo terminus bei formas;

4.2.2. esant pandemijai ir / arba paskelbus karantiną. Grupės mokytoja privalo vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ne vėliau kaip per 2 d. d. informuoti apie užduočių, pateiktų virtualioje aplinkoje atlikimo ir atsiskaitymo terminus bei formas;

4.2.3. išvykus su tėvais atostogauti ugdymo proceso metu. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per 2 d. d. turi užtikrinti vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu, atliekant grupės mokytojos pateiktas užduotis virtualioje aplinkoje ir atsiskaityti, pateikiant vaiko darbus virtualiai ir/arba per 2 d. d. grįžus iš atostogų.

4.3. pagal pradinio ugdymo programą:

4.3.1. dėl ligos, trunkančios ilgiau kaip 5 d. d. Esant tokiai situacijai, klasės mokytoja informuoja vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) apie užduočių, pateiktų virtualioje aplinkoje atlikimo ir atsiskaitymo terminus bei formas;

4.3.2. esant pandemijai ir / arba paskelbus karantiną. Klasės mokytoja privalo vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ne vėliau kaip per 1 d. d. informuoti apie užduočių, pateiktų virtualioje aplinkoje atlikimo ir atsiskaitymo terminus bei formas;

4.3.3. išvykus su tėvais atostogauti ugdymo proceso metu. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per 2 d. d. turi užtikrinti vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu, atliekant klasės mokytojos pateiktas užduotis virtualioje aplinkoje ir atsiskaityti, pateikiant vaiko darbus virtualiai ir/arba pirmą grįžimo į švietimo įstaigą dieną.

4.3.4. laikinai į užsienį išvykę mokiniai, bet ne ilgiau kaip 20 d. d. Laikinai išvykęs į užsienį mokinys gali mokytis visų pradinio ugdymo programos dalykų, jei tėvai (globėjai) deklaravę raštu, kad nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas toje šalyje, į kurią išvyko.

**III. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS**

5. Nuotolinis mokymasis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokymo programas gali būti tokių formų:

5.1. grupinio mokymosi forma, kai tam tikram laikotarpiui (pandemijos, karantino ir kt. laikotarpiu) sudaromos mokinių grupės (klasė, jungtinė klasė, pogrupis, laikinoji grupė, specialioji medicininė fizinio pajėgumo grupė ar kita) (toliau – klasė, grupė) mokosi mokytojų mokomos, t. y. mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas;

5.2. pavienio mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį (liga, 4.1.1.; 4.2.1. ir 4.3.1. punktai) mokinys, besimokantis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir / ar individualiose mokytojo konsultacijose, t. y. mokiniai, savarankiškai mokydamiesi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose.

6. Nuotolinis mokymas gali būti taikomas atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti nuotolinio mokymo procesą.

7. Nuotolinio mokymo formos ir galimybės įteisinamos mokymo sutartyje, kurią pasirašo mokyklos vadovas ir ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

8. Taikant nuotolinio mokymo formą, mokiniui ir/arba tėvams suteikiami prisijungimo duomenys prie įstaigoje naudojamos virtualios mokymo(si) aplinkos.

9. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir informacijos apsaugą.

10. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

10.1. Nuotolinio mokymo skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius):

10.1.1. konsultuoja nuotolinio dalyko kurso rengimo bei perkėlimo į virtualią mokymosi aplinką klausimais;

10.1.2. konsultuoja turinio kokybės, kurso apimties tinkamumo mokymui nuotoliniu būdu klausimais;

10.1.3. teikia informaciją mokyklos administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

10.1.4. sprendžia iškilusias technines problemas;

10.1.5. prižiūri virtualios aplinkos vientisumą, diegia sistemos atnaujinimus;

10.1.6. prižiūri dalykų, kursų funkcionalumą.

10.1.7. sukuria mokomųjų dalykų kursų struktūrą;

10.1.8. suteikia mokytojui ir mokiniams jungimosi prie virtualios aplinkos asmeninį vardą ir slaptažodį;

10.1.9. konsultuoja mokytojus virtualios aplinkos klausimais, sprendžia iškilusias technines problemas;

10.1.10. prijungia mokinius prie dalyko kurso;

10.1.11. prižiūri ir administruoja virtualią mokymo(si) aplinką ir jos vartotojus.

10.2. Nuotolinio mokymo(si) kuratorė(ius) – klasės / grupės mokytojas:

10.2.1. apmoko mokinius ir / arba tėvus prisijungti ir dirbti virtualioje mokymosi aplinkoje;

10.2.2. konsultuoja mokinius dėl prisijungimo ir darbo virtualioje mokymosi aplinkoje;

10.2.3. koordinuoja mokinių mokymąsi, pasiekimus;

10.2.4. rengia ataskaitas mokyklos vadovybei apie pasiekimus, pažangą bei lankomumą;

10.2.5. rengia priėmimo dokumentus, tvarko mokinių bylas;

10.2.6. yra atsakingas už savo klasių mokinių sąrašų tikslumą;

10.2.7. ugdymo procesui pasibaigus, formuoja ataskaitas „Klasės pažangumas“, „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė“, „Klasės mokslo metų kokybės suvestinę“ ir patvirtina duomenų jose teisingumą parašu bei perduoda Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

10.2.8. patikrina savo klasių pamokų tvarkaraštį, apie netikslumus informuoja dalyko mokytoją, mokyklos administraciją;

10.2.9. pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio mokymo tvarkaraštį (nurodytu laiku) jungiasi prie virtualios mokymosi aplinkos, vaizdo konferencijos paskyros. Nuotolines grupines pamokas mokytojas gali vesti tiek mokykloje, tiek dirbdamas per nuotolį (namuose, kitose vietose, kurios pritaikytos tokiai veiklai: rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu, geros kokybės interneto ryšiu);

10.2.10. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaujantis atnaujintomis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis, patalpina medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje;

10.2.11. tvarko mokinių ugdymo dokumentus: papildomų vasaros darbų programas, el. dienyną, virtualią mokymosi aplinką ir kt.;

10.2.12. paruošia el. dienyno ataskaitą apie mokinio, išvykstančio iš mokyklos, mokymosi pasiekimus per tam tikrą mokslo metų laikotarpį;

10.2.13. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus virtualioje aplinkoje. Vertinimus už darbus, pateiktus virtualioje aplinkoje, surašo el. dienyne. El. dienynas pildomas vadovaujantis bendra el. dienyno pildymo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu;

10.2.14. stebi mokinių pasiekimus, lankomumą bei teikia ataskaitas mokyklos administracijai;

10.2.15. informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinius, kurie nesijungia prie virtualios aplinkos;

10.2.16. mokiniams, neturintiems galimybės naudotis virtualia aplinka, turi būti pateiktos ne mažiau kaip 3 dienų popierinės užduotys (išsiųstos paštu), vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu pamokų/veiklų tvarkaraščiu ir / arba išsiųstos į mokinių tėvų el. paštus;

10.2.17. mokytojas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nuo 8.00 iki 17.30 val.; pradinių klasių nuo 8.00 iki 15.20 val.) turi būti pasiekiamas bet kuriuo virtualaus komunikavimo būdu: telefonu, el. paštu, el. dienyne, *facebook, messenger, viber* ir k t. priemonėmis;

10.2.18. mokytojui, kuris nepraneša tiesioginiam vadovui apie priežastis, dėl kurių tam tikrą laiką negalės bendrauti virtualiai ir su kuriuo 10.2.17. punkte nurodytu laiku ir komunikavimo priemonėmis nepavyksta susisiekti 2 (dvi) ir daugiau valandų, darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymima “pravaikšta”. Šis punktas galioja tik pandemijos, karantino ir kt. laikotarpiu, kai ugdymo procesas nuotoliniu būdu organizuojamas visiems ugdymo proceso dalyviams.

10.3. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys ir / arba mokinio tėvai tarpininkauja:

10.3.1. pasiekia mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu;

10.3.2. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais;

10.3.3. laiku atlieka ir atsiskaito užduotis virtualioje aplinkoje;

10.3.4. konsultuojasi su mokytoju, stebi pažangumą.

11. Ugdymas organizuojamas:

11.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse:

11.1.1. grupės mokytoja, vadovaudamasi ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, ilgalaikiu ugdomosios veiklos planu, Trumpalaikiu ugdomosios veiklos planu (savaitės) ugdymą organizuoja ir teikia ugdomąją medžiagą ugdytinių tėvams naudodamasi elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ (tėvų informavimui, vertinimui, lankomumo žymėjimui, padalomosios medžiagos talpinimui ir kt.), *Skype, Zoom* programą vaizdo konferencijoms (su vaikais, tėvais), uždarąsias *Facebook* grupes, *Messenger*, elektroninį paštą (tėvų), telefonija;

11.1.2. grupės mokytoja pagal direktoriaus patvirtintą konsultacijų grafiką, organizuoja individualias diskusijas, pokalbius su ugdytinio tėvais naudodamasi 11.1.1. punkte išvardintomis IT priemonėmis;

11.1.3. grupės mokytoja ne vėliau kaip penktadienį iki 19 val. į el. dienyną „Mūsų darželis“, uždarą grupės *Facebook* grupę įkelia ateinančios savaitės numatytas veiklas, užduotis ir nurodo kokių ugdymosi priemonių prireiks užduotims atlikti;

11.1.4. grupės mokytoja ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę teikia grįžtamąjį ryšį tėvams apie vaiko pasiekimus ir asmeninę pažangą, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus tolimesniam vaiko ugdymuisi (telefonu, *Messenger*, el. paštu, el. dienyne „Mūsų darželis“);

11.1.5. grupės mokytojas raštu (el. dienyne „Mūsų darželis“, uždara *Facebook* grupė) informuoja ugdytinio tėvus apie skirtų vaikui užduočių atlikimo ir atsiskaitymo terminus, formas;

11.1.6. grupės mokytoja kiekvieną dieną fiksuoja lankomumą el. dienyne „Mūsų darželis“.

11.2. Ugdymo organizavimas 1–4 klasėse:

11.2.1. mokytojas, vadovaudamasis mokslo metams parengtu ilgalaikiu teminiu planu, ugdymą organizuoja naudodamasis „Ema“ ir „Eduka“ klasės el. mokymo(si) aplinka, kita mokymosi medžiaga bei šaltiniais;

11.2.2. mokiniai mokosi pusmečiais ir dalyvauja nuotolinėse grupinėse pamokose, papildomose konsultacijose;

11.2.3. klasė dirba pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį, atitinkantį 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 75 punktą. Mokytoja, organizuodama ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu bei vadovaudamasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatas, privalo užtikrinti, kad mokinys tiesiogiai prie kompiuterio, planšetės dirbs ne ilgiau kaip 3 val. per dieną (rekomenduojama kas 30 min. daryti 10 min. pertraukėlę).

11.2.4. mokiniai, konsultuodamiesi su mokytojais, pasirenka mokymosi tempą, tačiau turi įsisavinti ir atsiskaityti kiekvienos pamokos užduotis mokytojos nurodytu laiku. Mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus;

11.2.5. Atsiskaitomųjų darbų grafikas, kuriame nurodyta mokymosi savaitė, tema, paskutinė atsiskaitymo data, skelbiamas el. dienyne „Tamo“, uždaroje klasės *Facebook* paskyroje bei išsiunčiamas ugdytinių tėvų el. paštais. Grafikas prireikus gali būti koreguojamas;

11.2.6. mokytoja pagal direktoriaus patvirtintą konsultacijų grafiką, organizuoja konsultacijas (spec. poreikių turintiems mokiniams), individualias diskusijas, pokalbius su mokinio tėvais naudodamasi IT priemonėmis;

11.2.7. Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų visumai ugdyti ir ugdytis naudojami šie ugdymo turinio ištekliai ir priemonės:

1. mokinių individualūs ugdymo planai;

2. kiti ugdymo turinio planavimo dokumentai (pvz., ilgalaikiai, trumpalaikiai planai);

3. mokymosi šaltiniai (įvairūs tekstai, kūriniai, konspektai, skaitmeniniai, interaktyvūs mokymosi objektai, elektroniniai vadovėliai, virtualūs bandymai, pateiktys, garso ir vaizdo medžiaga, sąvokų ir (arba) terminų žodynai, naudingos nuorodos ir kt.);

4. užduočių paketai (testai, projektiniai ir kiti užduočių rinkiniai): diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo užduotys, skaitmeninės, kūrybinės užduotys, problemų sprendimui ir mąstymo gebėjimams ugdyti skirtos užduotys, užduotys, pritaikytos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, turintiems mokymosi sunkumų, ir kitos užduotys; mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) tvarkaraštis;

5. mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo formos ir metodai: ugdymo(si) procese taikomas grįžtamasis, mokymąsi palaikantis ryšys, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokymosi pažangą, organizuojamą mokymosi pagalbą ir kt.

11.2.8. Esant poreikiui, mokyklos direktoriaus įsakymu bendravimui ir bendradarbiavimui (telefonu, el. paštu ar kitu būdu) su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais mokymosi, atsiskaitymų ir kitais klausimais, mokinių įtraukimui į neformaliąją veiklą, dokumentų, susijusių su nuotoliniu mokymu, viešinimui, informacijos sklaidai, klasėms gali būti paskirti klasių kuratoriai, kiti atsakingi asmenys;

11.2.9. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma el. dienyne;

11.2.10. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos „Ema” ir / arba ‚Eduka”, el. pašto duomenis, informaciją, kurią pateikia mokantys mokytojai.

**VI. VERTINIMAS**

12. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus.

13. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

14. Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį – atsiskaitomųjų darbų / privalomų testų skaičius.

15. Mokiniui, neatsiuntusiam atsiskaitomojo darbo užduočių ar neatlikusiam privalomo testo per 1 savaitę nuo mokytojo nurodytos datos, rašoma – “neatliko užduoties”. Komentarų skiltyje mokytojas nurodo, kad neatlikta užduotis bei įrašo atsiskaitymo terminą. Įvertinus atsiskaitomąjį darbą, Įrašas “neatliko užduoties” panaikinamas, o jo vietoje įrašomas gautas įvertinimas. Atsiskaitomąjį darbą mokytojas ištaiso ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo atsiskaitomojo darbo atsiuntimo dienos.

16. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma „Ema” ir / arba „Eduka“ aplinkoje. Į el. dienyną „Tamo” perkeliami mokinių įvertinimai, pusmečių bei metiniai įvertinimai.

17. Mokinio mokymosi pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui fiksuojami bei kėlimas į aukštesnę klasę vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

18. Mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui, kiti detalūs mokyklos susitarimai dėl mokinių pažangos ir pasiekimo vertinimo reglamentuoti Vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše, patvirtintame Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras” direktoriaus įsakymu.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir informacijos apsaugą.

20. Mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu, visa tai įteisinama mokymo sutartyje, kurią pasirašo mokyklos vadovas ir ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir / arba esant ekstremaliai situacijai (pandemija, karantinas ir kt.) įforminant nuotolinio mokymo formą atskiru įstaigos direktoriaus įsakymu.

21. Aprašas gali būti keičiamas ir koreguojamas direktoriaus iniciatyva, pakeitimus suderinus su Pedagogų taryba.

22. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. kovo 30 d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_