

Mieli tėveliai, norime Jus informuoti, kaip Jūsų vaikai mokysis nuotoliniu būdu nuo 2021 m. sausio 4 dienos iki kol tęsis karantinas. Nuotolinis mokymas(is) nėra mokytojas, kuris nuolatos prisijungęs prie sistemos. Nuotolinis mokymas(is) susideda ir iš savarankiškų užduočių bei savarankiško darbo. Todėl labai reiks Jūsų pagalbos, ypač pačioje pradžioje.

1. Mūsų mokytojai užduotis pateiks „TAMO“ ir „Mūsų darželis“ dienynuose ir virtualioje mokymosi aplinkoje „Eduka“, „Ema“, „Zoom“. Kiekvienas mokytojas pateiks išsamius nurodymus, ką, kaip ir iki kada atlikti. Mokinio atsakomybė yra užduotis pateikti tinkamai ir laiku. Pamokos nuotoliniu būdu planuojamos pagal naują pamokų tvarkaraštį (išsiųstas „Tamo“ pranešimu ir paskelbtas mokyklos interneto svetainėje <https://vaikystesdvaras.lt/>)
2. Mokiniai ir / ar jų tėveliai:
 - Prisijungia prie mokytojos nurodytos virtualios mokymosi aplinkos su mokinio prisijungimo vardu pagal tvarkaraštį ar prisijungimo galimybes.
 - Kiekvieną dieną prieš pamokas ir po pamokų tikrina informaciją elektroniniame dienyne „TAMO“ ar „Mūsų darželis“, prisijungdami su savo slaptažodžiu.
 - Bendrauja su mokytoju pamokų, nurodytų tvarkaraštyje, laiku ir gali konsultotis su pradinių klasių mokytojais iki 15 val. darbo dienomis, o su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais iki 18.30 val.
 - Tėveliai per vieną darbo dieną atsako į gautus klasės vadovo, mokytojo ar administracijos laiškus „Tamo“ ar „Mūsų darželis“ dienyne, neturint interneto ryšio – SMS žinute.
3. Mokiniai:
 - Atlieka ir pateikia užduotis pagal mokytojų nustatytus užduočių atlikimo terminus.
 - Mokytojas, laiku negavęs atlikto darbo, tą dieną pažymi dienyne nelankymo faktą – „n“.
4. Kaip pasiruošti namuose nuotoliniam mokymuisi:
 - Drauge su vaikais namuose paruoškite tinkamą aplinką: stalą, kėdę, kompiuterį. Aplinka turėtų kuo mažiau blaškyti. Atminkite, kad kuo aplinka labiau blaško, tuo vaikas greičiau pavargsta.
 - Jei tik yra galimybė, duokite vaikui naudotis kompiuterį (ar kitą išmanųjį įrenginį su kuo didesniu ekranu). Dirbdamas su planšetiniu kompiuteriu ar telefonu mokinyš dažniausiai būna sukniubęs ar gulintis.
5. Dienotvarkė – labai svarbus elementas kiekvieno mūsų gyvenime. Aiškiai sudėliokite vaiko dienotvarkę:
 - Susidarykite savo šeimos pamokų tvarkaraščius, numatydami, kaip šeimos vaikai dalyvis kompiuteriu, kokie yra pamokų atsiskaitymo terminai, kada mokytojai numato tiesiogines transliacijas.
 - Vakarą skirtas pramogoms ir žaidimams.
6. Virtuali pamoka ir / ar mokinio savarankiškas darbas turi būti gerbiamas visų šeimos narių (mokinys be reikalo netrukdomas, neblaškomas).
7. Virtualios erdvės kultūra – prieš pradėdant nuotolinį mokymo(si) procesą labai svarbu mokiniams paaiškinti, kad bendravimas virtualioje erdvėje turėtų būti mandagus, neįžeidžiantis (toks, kaip ir realioje aplinkoje), o mokytojo pamoka – tai autorinis kūrinys, kuris negali būti įrašomas ir platinamas be mokytojo sutikimo.
8. Kur kreiptis pagalbos:
 - Jei kyla problemų dėl prisijungimo prie „TAMO“ ir „Mūsų darželis“, dėl mokymosi nuotoliniu būdu galimybių, dėl sveikatos problemų – informuoti klasės vadovą įprastu būdu (arba per „TAMO“ ir „Mūsų darželis“ pranešimus).

- Jei kyla problemų dėl dalyko mokytojo užduoties – konsultuotis pamokos metu su konkrečiu mokytoju jo nurodytais būdais.
9. Už nuotolinio ugdymo organizavimą mokykloje atsakingi:
- Organizaciniai klausimai – direktorė Eglė Raudeliūnienė, susisiekti žinute „Tamo“, „Mūsų darželis“, elektroniniu paštu egleraud@gmail.com, mesendžerio žinutėmis.
 - Už techninę pagalbą atsakinga kompiuterininkė Ernesta Baliūnaitė konsultuotis galima el. paštu ernesta.baliunaite@gmail.com.
 - Kitais išskylančiais ugdymo klausimais konsultuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Filmanavičienė, susisiekti žinute „Tamo“ ar „Mūsų darželis“, elektroniniu paštu ugdymas@vaikystesdvaras.lt.