PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio

„Vaikystės dvaras“ direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. IS-65

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO (SI)**

**S U T A R T I S Nr.**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.\_\_\_\_\_ d.

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“, kodas 190503059, Vytauto g. 44a, 56237 Žiežmariai, (toliau – mokykla), atstovaujamas direktorės Eglės Raudeliūnienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus,

ir

tėvas/motina/globėjas (reikalingą žodį pabraukti), atstovaujantys vaiko interesus (toliau – mokinio atstovas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(motinos/tėvo/globėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, el. paštas ir telefonas)

(sutartį pasirašius vienam iš mokinio atstovų, kitas iš mokinio atstovų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo),

Toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ugdymo pagal ikimokyklinio ugdymo programą sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo paslaugos gavėjas ir Mokyklos padalinys, kuriame ugdomas Mokinio atstovo sūnus/dukra šia sutartimi sutaria:

1.1. Mokykla įsipareigoja Mokinio atstovo sūnų / dukrą (reikiamą pabraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko vardas, pavardė)

ugdyti pagal Priešmokyklinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/ jos saviraiškos poreikius.

1.2. Mokyklos padalinys („Vaikystės dvaras“, „Varpelis“ – reikiamą įrašyti):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė, ugdymo organizavimo būdas – kasdienis.

1.4. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Steigėjo ir mokyklos direktoriaus patvirtintą einamųjų mokslo metų pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programos bendrąjį ugdymo planą.

1.5. Priešmokyklinis išsilavinimas įgyjamas baigus priešmokyklinio ugdymo programą.

1.6. Mokykla pateikia rekomendaciją pradinio ugdymo mokytojai ir/arba mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, rekomendaciją, parengtą pagal Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ Žiežmarių skyriaus „Varpelis“, Pakertų skyriaus „Aitvaras“ vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 1 priede pateiktą formą (pridedama).

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Mokykla įsipareigoja:**

1.1. Teikti priešmokyklinį ugdymą ir jį organizuoti vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (nauja redakcija nuo 2020-08-11: Nr. V-1193, 2020-08-10, TAR i.k. 2020-17139), Priešmokyklinio ugdymo programos aprašu.

1.2.Užtikrinti tinkamas ugdymui (si) sąlygas ir saugumą visą vaiko buvimo mokykloje laiką.

1.3. Užtikrinti kokybišką Priešmokyklinio ugdymo programos vykdymą. Individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius.

1.4. Saugoti ir stiprinti vaiko sveikatą, mokyti saugios ir sveikos gyvensenos.

1.5. Informuoti vaiko tėvus/globėjus apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo ir ugdymosi poreikius, elgesį, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo (si) klausimus.

1.6. Sudaryti visiems vaikams lygias ugdymosi galimybes. Atsižvelgiant į individualius vaikų gebėjimus ir poreikius, prireikus teikti specialiąją pedagoginę pagalbą arba informuoti tėvus apie tokią pagalbą teikiančias įstaigas.

1.7. Ugdyti vaikų kūrybiškumą, skatinti saviraišką.

1.8. Siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo įstaigoje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti vaikų švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus.

1.9. Atiduoti vaiką tik blaiviems asmenims. Nepilnamečiams (ne jaunesniems kaip 14 metų) šeimos nariams leisti paimti vaiką tik su įstaigos direktorės sutikimu, pagal tėvų prašymą.

1.10. Pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

1.11. Baigiantis priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo, užtikrinti galimybę vaikui toliau ugdytis pagal pradinio ugdymo programą.

1.12. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Mokyklos nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

1.13. Siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo įstaigoje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti vaikų švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus

1.14. Ugdyti dorovines, etnokultūros, tautiškumo, pilietiškumo, patriotiškumo, bendravimo kultūros, tradicijų puoselėjimo nuostatas.

1.15. Objektyviai vertinti vaikų daromą pažangą ir pasiekimus.

1.16. Laikytis pedagogo etikos normų.

1.17. Pasirūpinti vaiko nemokamu maitinimu pagal Vyriausybės ir Mokyklos steigėjo nustatytą tvarką.

1.18. Savireklamos ir informacijos viešinimo tikslais, tėvams raštu išreiškus sutikimą šios sutarties 1 priede, be atskiro tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, gali naudoti estetiškas vaikų nuotraukas įstaigos interneto svetainėje, ataskaitose, informaciniuose straipsniuose, stenduose ir pan.

1.19. Tvarkyti mokinio atstovo ir mokinio asmens duomenis vadovaujantis 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (Sutarties priedas1).

1.20. Esant reikalui teikti pirmąją pagalbą ugdytiniui.

1.21. Nutraukus sutartį ir atsiskaičius su mokykla, nedelsiant išregistruoti vaiką iš Duomenų bazės ir išduoti reikalingus dokumentus.

**2. Mokinio atstovas įsipareigoja:**

2.1. Laikytis mokyklos darbo tvarkos taisyklių.

2.2. Privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų Mokyklos lankymą (iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į įstaigą dieną iki 8.30 val. informuoja grupės mokytoją SMS žinute ir/arba įrašu elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ apie neatvykimo priežastį). Vaikas atvedamas nuo 7.00 iki 8.30 val., pasiimamas iki 17.30 val.)

2.3. Siekiant užtikrinti vaikų saugumą, pateikus rašytinį prašymą mokyklos direktoriui ir gavus jo patvirtinimą raštu, informuoti grupės mokytoją, kurie pilnamečiai asmenys (ne tėvai) ir nepilnamečiai (ne jaunesni kaip 14 metų) šeimos nariai gali atvesti ir paimti vaiką iš mokyklos.

2.4. Vaiką atvesti į mokyklą tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuojantį, neviduriuojantį, nesiskundžiantį pilvo skausmais, nevemiantį, aštriai nekosintį, neturinčio gausių išskyrų iš nosies, neišbertą, neturintį utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir švariai, tvarkingai bei tinkamai aprengtą pagal oro sąlygas. Privalo nedelsiant arba ne vėliau kaip per 2 val. pasiimti vaiką iš Mokyklos:

2.4.1. kai vaikui nustatoma užkrečiamųjų ligų požymių (karščiavimas, skausmas, viduriavimas, vėmimas, kosulys, gausios išskyros iš nosies ir kt.), apžiūros metu randama utėlių ar glindų;

2.4.2. kai vaiko būklė kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

2.5. Apie vaiko ligą pranešti grupės mokytojui ar mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pirmą ligos dieną.

2.6. Esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti.

2.7. Pradedant vaikui lankyti priešmokyklinio ugdymo grupę, pateikti Vaiko sveikatos pažymą (forma Nr. 027-1a).

2.9. Pirmą atvykimo dieną po ligos ar dėl kitos nelankymo priežasties pateikia grupės mokytojui pateisinantį dokumentą (Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ mokinių ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo priedas 1 arba 2).

2.10. Po vasaros atostogų atvesti vaiką tik sumokėjus atlyginimą už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėje Mokykloje.

2.11. Aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis.

2.12. Neprieštarauti, kad gavus rašytinį mokinio atstovų sutikimą (Sutarties priedas 1), mokinys būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromi garso, vaizdo įrašai ugdymo proceso, įvairių renginių, išvykų metu ir, kad nuotraukos ar video medžiaga būtų publikuojama mokyklos internetinėje svetainėje, spaudoje nepažeidžiant garbės ir orumo be papildomo mokinio atstovo sutikimo.

2.13. Bendradarbiauti su mokyklos pedagogais ir vadovais, domėtis vaiko pasiekimais, elgesiu, ugdymo problemomis, dalyvauti tėvams/globėjams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose įstaigos savivaldoje.

2.14. Leisti mokyklos sveikatos priežiūros specialistui vykdyti vaikų švaros ir higienos, užsikrėtimo utėlėmis patikrinimą, teikti teisingą informaciją apie vaiko sveikatos būklę, jo ugdymo sąlygas namuose.

2.15. Nustačius vaiko prastos priežiūros (utėlėtumas, kūno ar drabužių nešvara ir kt.) ar smurto prieš vaiką atvejus, nedelsiant pranešti mokyklos administracijai, Vaiko gerovės komisijos pirmininkui, apylinkės socialiniam darbuotojui, Vaiko teisių apsaugos skyriui.

2.16. Nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.).

2.17. Raštu išreikšti savo poziciją dėl vaiko atvaizdo viešinimo - sutarties priedas Nr. 1 (pridedama).

2.18. Esant ekstremaliai situacijai (COVID-19, gripo ir kt. epidemija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar savivaldybės sprendimu paskelbus ekstremalią situaciją, karantiną Lietuvoje ir/arba Kaišiadorių rajone, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir/arba Kaišiadorių rajono savivaldybės sprendimų ir/arba rekomendacijų mokyklos teritorijoje.

2.19. Atlyginti vaiko padarytą žalą Mokyklai (Civilinio kodekso 6.276 str.) ir laiku mokėti Mokyklos steigėjo nustatyto dydžio mokesčius už savo prašymu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis jis naudojosi.

2.20. Pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant informuoti apie tai grupės mokytoją arba mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

2.21. Laikytis ir vykdyti visus Mokyklos tarybos priimtus sprendimus ir šios sutarties susitarimus, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymas, Švietimo ir mokslo ministro įsakymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir steigėjo norminiams teisės aktams.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs **Priešmokyklinio ugdymo** programą.

4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5. Tėvas/globėjas gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjui ir pilnai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

6. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių (Kai vaiko elgesys kelia pavojų kitų vaikų saugumui).

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13 – 308) nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

**Sutarties šalių parašai:**

**Švietimo teikėjas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Direktorė |  |  |  | Eglė Raudeliūnienė |
| (pareigos) |  | (parašas) |  | (Vardas, pavardė) |

**Mokinio atstovas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (tėvas/globėjas) |  | (parašas) |  | (Vardas, pavardė) |

Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“

Priešmokyklinio ugdymo sutarties priedas 1

**ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS**

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Tėvų /Globėjų (toliau - Tėvai), atstovaujančių mokinio interesus bei mokinio duomenų valdytojas yra Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“, kodas 190503059, Vytauto g. 44A, Žiežmariai, Kaišiadorių raj., tel. (346) 58010, el. p. [info@vaikystesdvaras.lt](mailto:info@vaikystesdvaras.lt) (toliau - Mokykla).

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: Rasa Rekatanskienė.

3. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ priešmokyklinio ugdymo sutartį (toliau – Sutartis), joje prisiimtus įsipareigojimus ir teises. Duomenis pateikti privalote siekdami sudaryti Sutartį.

4. Jūsų ir mokinio duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, t. y. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (atstovas) arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto (atstovo) prašymu prieš sudarant sutartį.

5. Asmens duomenys gali būti pateikti Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai, Kaišiadorių švietimo ir sporto paslaugų centro Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui taip pat teisės aktų nustatytais atvejais teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atlieka­mų tyrimų. Mes taip pat naudojamės trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui: trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklalapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikri­name, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Asmens duomenys dėl kurių išreiškėte sutikimą bus saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties vykdymo tikslu duomenys bus saugomi iki mokinys baigs priešmokyklinio ugdymo programą. Kiti duomenys tvarkomi teisės aktuose nustatytą laikotarpį, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi raštu į Mokyklą turite teisę:

7.1. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

7.2. kreiptis į Mokyklą su prašymu ištaisyti netikslius asmens duomenis;

7.3. reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

7.4. gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis

7.5. apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

7.6. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas mūsų ar trečiųjų šalių teisėtais interesais;

7.7. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais

7.8.bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis

7.9.Jeigu manote, kad tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, neatitinka galiojančių teisės aktų, turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (www.ada.lt).

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą Mokyklos interneto svetainėje[**www.vaikystesdvaras.lt**](http://www.vaikystesdvaras.lt)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sutinku/nesutinku (teisingą įrašyti)

Kad mano sūnus/dukra būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromi garso, vaizdo įrašai ugdymo proceso, įvairių renginių, išvykų metu, taip pat, kad nuotraukos ir video medžiaga būtų publikuojama Švietimo teikėjo internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje ir pan., nepažeidžiant ugdytinio garbės ir orumo.

**Mokinio atstovas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (parašas) (data)

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

priedas

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo

auklėtojo (-ų) rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Socialinė kompetencija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Sveikatos kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Komunikavimo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Meninė kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokyklos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo(-ų) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)