

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“
direktoriaus 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. IS-92

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 4

MOKYTOJAS LYGIS-A

LPK kodas – 234101

Turinys

- I. Pareigybė.**
- II. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui.**
- III. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos.**
- IV. Šias pareigas einančio darbuotojo pareigos.**
- V. Mokinių saugumo užtikrinimas.**
- VI. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės.**
- VII. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė.**

Lapų skaičius: 7

PATVIRTINTA
 Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
 „Vaikystės dvaras“ direktoriaus
 2017 m. liepos 17 d.
 įsakymu Nr. IS-92

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ (toliau – mokykla) pradinio ugdymo mokytojo (toliau – mokytojo) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus, patirtį, įgytas žinias ir ugdymosi poreikius, sudaryti kiekvienam mokiniui galimybes individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti jo demokratines ir pilietines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėti įgyti profesijos planavimo pagrindų.
4. Pareigybės pavaldumas - mokytojas yra pavaldus Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Mokytojo pareigybės kodas – 234101 .
6. Mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 48 straipsnyje ir Kvalifikacinius reikalavimus mokytojams, dirbantiems pagal neformaliojo vaikų švietimo, pradinio ugdymo ir mokymo programas apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-506 (Žin., 2005, Nr. 43-1395) numatytus reikalavimus.
7. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2011-03-31, Nr. 38-1804), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašu.
8. Mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato pareiginį atlyginimą, sudaro rašytines darbo sutartis mokyklos direktorius, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Darbuotojas, einantis mokytojo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 9.1. turi būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją - pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas arba, neturintis pedagogo kvalifikacijos, bet išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą - pagal neformaliojo švietimo programas;
 - 9.2. įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją arba turintis reikalingą specialųjį pasirengimą, tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybės nustatyta tvarka išduotą leidimą (siuntimą) – mokyti tikybos.
10. Mokytojui taikomi tokie papildomi reikalavimai:
 - 10.1. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus,

Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos praktiškai taikyti savo darbe;

10.2. mokytojai, dirbantys pagal pradinio ugdymo programas, privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas auklėtojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas).

10.3. mokytojai privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas reikalavimuose Mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;

10.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

10.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų;

10.6. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti ataskaitas ir išvadas.

10.7. vykdyti mokytojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

11. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka, laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriomis susipažino vykdydamas savo pareigas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Darbuotojas, einantis mokytojo pareigas, privalo vykdyti šias funkcijas:

12.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą, palankų klasės mikroklimatą;

12.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę;

12.3. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

12.4. planuoti ugdomąją veiklą, pasirengti pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoti;

12.5. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;

12.6. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

12.7. suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko(-ų) programą(-as), turinį, metodus;

12.8. nešališkai vertinti mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;

12.9. pildyti pedagoginės ir ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

12.10. sistemingai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą ir pasiekimus, mokyklos lankymą ir elgesį;

12.11. bendrauti ir bendradarbiauti su kitais klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais spręsti mokinių ugdymo(-si) problemas;

12.12. nedelsiant informuoti mokyklos administraciją, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą;

12.13. planuoti ir organizuoti auklėjamosios klasės veiklą ir renginius, įtraukti į juos tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.14. budėti mokykloje pertraukų metu pagal mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui sudarytą grafiką;

12.15. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas ar mokyklos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS

13. Darbuotojas, einantis mokytojo pareigas, teisės aktų nustatyta tvarka turi:

13.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, būti atsakingam už savo veiklos kokybę;

13.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, suaugusiems, savo kultūrinei tapatybei, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;

13.3. laikytis mokykloje nusistatytų etikos normų, darbo tvarką ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

13.4. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją, analizuoti ir įsivertinti savo pedagoginę veiklą;

13.5. ugdyti mokinius, vadovaudamasis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, skatinti ugdytinius siekti aukštesnio pasiekimų lygmens, motyvuoti juos atitinkamais mokymo metodais ir vertinimo būdais;

13.6. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;

13.7. Mokyklos nustatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pasiekimus, pažangą, pamokų lankymą ir elgesį;

13.8. drauge su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekti mokymo(-si) tikslų;

13.9. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

13.10. planuoti dalyko ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;

13.11. tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;

13.12. rengti ir siūlyti neformaliojo švietimo programas;

13.13. pritaikyti Bendrųjų programų dalykų programos turinį, metodus mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.14. dalyvauti vykdant ir vertinant diagnostinius ir standartizuotus testus ir kitose mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

13.15. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir pranešti apie įvykį mokyklos administracijai ar kitam atsakingam asmeniui.

14. Vadovaudamas klasei, mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka privalo:

14.1. supažindinti klasės mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, mokyklos darbo ir tvarkos taisyklėmis;

14.2. planuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės veiklą ir renginius;

14.3. tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (elektroninį dienyną, asmens bylas ir kt.);

14.4. stebėti ir analizuoti mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankomumą ir mokyklos nustatyta tvarka informuoti apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos direktorių ar kitą asmenį, imtis atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių;

15. Rūpintis mokyklos įvaizdžiu ir prestižu.

V. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

16. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

16.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

16.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

16.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

16.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

17. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

17.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

17.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

17.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

17.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

17.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

18. Darbuotojas, einantis mokytojo pareigas, turi teisę:

18.1. siūlyti savo individualias programas, laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas, atitinkančias bendruosius ugdymo tikslus, skirtingų gebėjimų ugdytinių poreikius;

18.2. ne mažiau kaip 5 dienas per vienerius mokslo metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

18.3. būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

18.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, mokyklos kolektyvinė darbo sutartis ir kiti teisės aktai;

18.5. dalyvauti mokyklos savivaldoje, pedagogų asociacijų veikloje;

18.6. siūlyti mokyklos direktoriui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo;

18.7. siūlyti mokyklos direktoriui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje ir kt.

18.8. rengti ir siūlyti neformaliojo švietimo programas;

18.9. pasirinkti konstruktyvius ugdymo(-si) ir bendradarbiavimo būdus, vadovaujant klasės (grupės) bendruomenei;

18.10. teikti siūlymus ekspertams (vertinimo komisijai) vertinant mokyklos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;

18.11. teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymus dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos regulavimo, ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ugdymo programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pamokų krūvio mokytojams skirstymo, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo ir bendradarbiavimo gerinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimo veiksmingumą ir kita.

18.12. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

VII. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

19. Darbuotojas, einantis mokytojo pareigas, atsako už:

19.1. kokybišką mokinių ugdymą(-si);

19.2. mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę ugdymo(-si) proceso metu bei organizuotų renginių metu įstaigoje ir už jos ribų;

19.3. teisingą kasdienio mokinių įstaigos lankymo apskaitos vedimą, už jam patikėtą vaiko ir jo šeimos individualių duomenų paslaptį;

19.4. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų, mokyklos direktoriaus įsakymų vykdymą;

19.5. Darbo tvarkos taisyklėse, Vidaus tvarkos taisyklėse, Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijose numatytų reikalavimų laikymąsi;

19.6. už darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

19.7. už patikėtą mokyklos nuosavybę ir patalpų priežiūrą;

19.8. pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų vykdymą;

20. Pedagogui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, administracinė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka, jeigu jis:

20.1. neprižiūrėjo savo grupės ugdytinių, dėl ko galėjo įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas;

20.2. elgėsi su ugdytiniais grubiai, tyčiojosi iš jų;

20.3. taikė ugdytiniais fizines bausmes;

20.4. palikdavo ugdytinius be priežiūros ugdymo proceso metu;

20.5. nesilaikė įstaigoje nustatyto priešgaisrinio režimo, dėl ko kilo gaisras;

20.6. naudojo neleistinus pedagoginio tyrimo metodus;