PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“
direktoriaus 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. IS-92

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 19

DARBININKO
LYGIS-D
LPK kodas – 916201

Turinys

I. Pareigybė.
II. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui.
III. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos.
IV. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė

Lapų skaičius 2

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių
mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras"
direktoriaus 2017 m. liepos 17 d.
įsakymu Nr. IS-92

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS" DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras" (toliau – mokykla darželis) darbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Darbininko pareigybės paskirtis – atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.

4. Pareigybės pavaldumas – darbininkas yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams.

5. Darbininko pareigybės kodas – 916201.

6. Darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato pareiginį atlyginimą, sudaro rašytines darbo sutartis mokyklos-darželio direktorius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Darbininkas turi žinoti ir išmanyti:

8.1. mokyklos-darželio teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;

8.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;

8.3. pastatų ir statinių technines savybes;

8.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;

8.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;

8.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;

8.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.

9. Darbininkas privalo vadovautis:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

9.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

9.4. darbo sutartimi;

9.5. šiuo pareigybės aprašymu;

9.6. kitais mokyklos-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Darbininkas atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:

10.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda direktorius ir (ar) direktoriaus .vaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams;

10.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų ɔgus;

10.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;

10.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;

10.1.5. atlieka direktoriaus ir (ar) direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems reikalams avestus kitus remonto darbus;

10.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;

10.3. dirbdamas darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos .k tam skirtoje vietoje;

10.4. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavaduotojui ıkiui ir bendriesiems reikalams bei imasi priemonių jiems pašalinti.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Darbininkas atsako už:

11.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;

11.2. mokyklos-darželio pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą ir švarą;

11.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;

11.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;

11.5. darbo drausmės pažeidimus;

11.6. žalą, padarytą mokyklai-darželiui, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

11.8. emociškai saugios aplinkos mokykloje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

12. Darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos-darželio direktorius.