PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras"
direktoriaus 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. IS-92

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 15

KIEMSARGIO
LYGIS-D
LPK kodas – 961303

Turinys

I. Pareigybė.
II. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui.
III. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos.
IV. Mokinių saugumo užtikrinimas.
V. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė

Lapų skaičius: 3

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių
mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras"
direktoriaus 2017 m. liepos 17 d.
įsakymu Nr. IS-92

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS" KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras" (toliau – mokykla-darželis) kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis ir kodas: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei, kodas - 961303.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą mokyklos-darželio teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
6.4. nustatytą pranešimų apie mokykloje-darželyje įvykusį įvykį tvarką;
6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
6.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
6.7. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
7.4. darbo sutartimi;
7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
8.1. pradėdamas darbą, apeina mokyklos-darželio teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
8.2. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą mokyklos-darželio teritorijoje;
8.3. nustatytu laiku ryte ir po pietų tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;

8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš mokyklos-darželio teritorijos;
8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
8.6. nurodo direktoriaus pavaduotojui ūkiui tvarkos pažeidėjus;
8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejos, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
8.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karpo krūmus, nupjauna žolę;
8.9. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
8.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
8.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus mokyklos-darželio teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
8.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
8.13. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie mokyklos-darželio teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
8.14. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie mokykloje-darželyje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
8.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš mokyklos-darželio teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
8.16. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Kiemsargis atsako už:
11.1. paskirtos prižiūrėti mokyklos-darželio teritorijos sanitarinę būklę;
11.2. kelių ir takų priežiūrą;
11.3. viešos tvarkos palaikymą mokyklos-darželio teritorijoje;

11.4. želdinių ir augalų priežiūrą;
11.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
11.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
11.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
11.8. darbo drausmės pažeidimus;
11.9. žalą, padarytą mokyklai-darželiui, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
11.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
12. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos-darželio direktorius.