

PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio
„Vaikystės dvaras“

direktoriaus 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. IS-92

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 11

MOKYTOJO PADĖJĖJO

LYGIS- C

LPK kodas – 5312

Turinys

I. Bendroji dalis

II. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui.

III. Šias pareigas einančio darbuotojo pareigos.

IV. Šias pareigas einančio darbuotojo teisės.

V. Mokinių saugumo užtikrinimas.

VI. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė.

Lapų skaičius: 4

PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Žiežmarių
mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“
direktoriaus 2017 m. liepos 17 d.
įsakymu Nr. IS-92

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ (toliau – mokykla) mokytojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama paslaugų sektoriaus darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti ribotų galimybių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje; užtikrinti saugumą ir užimtumą laukiančių autobuso mokinių grupėje.
4. Pavaldumas: mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Mokytojo padėjėjas dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su pradinių klasių mokytoju, klasės vadovu, logopedu ir kitais specialistais.
6. Mokytojo padėjėją priima į darbą ir iš jo atleidžia mokyklos-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
7. Mokytojo padėjėjas dirba vadovaudamasis LR Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos-darželio nuostatais, mokyklos-darželio darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.
8. Mokytojo padėjėjo darbo laiko režimas nustatomas mokyklos direktoriaus įsakymu tvirtinamu darbo grafiku.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Mokytojo padėjėjas privalo:
 - 9.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 9.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 9.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, naudotis ugdymui skirta technika ir mokymo priemonėmis;
 - 9.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, logopedu, sveikatos priežiūros specialistu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 9.5. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 9.6. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;
 - 9.7. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 9.8. laikytis mokyklos darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių.
10. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 10.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 10.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 10.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

- 10.4. darbo sutartimi;
- 10.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 10.6. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS

- 11. Mokytojo padėjėjas privalo:
 - 11.1. padėti mokiniui (mokinių grupei):
 - 11.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) mokykloje ir už jos ribų, ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 11.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 11.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 11.1.4. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 11.1.5. padėti perskaityti ar perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 11.1.6. padėti užsirašyti ar užrašyti mokymo medžiagą;
 - 11.1.7. padėti tinkamai naudotis ugdymui skirta technika ir mokymo priemonėmis;
 - 11.1.8. atlikti kitą su ugdymu(si), savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
 - 11.2. mokiniui, turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes:
 - 11.2.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;
 - 11.2.2. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;
 - 11.3. vykdyti mokytojo, kuriam padeda, logopedo ir kitų specialistų nurodymus;
 - 11.4. bendradarbiaudamas su mokytoju, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimų būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikyti;
 - 11.5. padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;
 - 11.6. teikti informaciją mokinių, su kuriais dirba, tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 11.7. fiksuoti mokinių pažangą (mokytojo padėjėjo dienoraštis);
 - 11.8. būti paslaugus, kultūringas, laikytis etikos normų.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 12. Mokytojo padėjėjas turi teisę:
 - 12.1. gauti informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinį pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;
 - 12.2. į tinkamas darbo sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
 - 12.3. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbo sąlygos;
 - 12.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos ir higienos reikalavimams, apie tai informuojant direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
 - 12.5. dalyvauti posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie mokinių problemas;
 - 12.6. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, renginiuose;
 - 12.7. teikti siūlymus klausimais, susijusiais su pareigų vykdymu.

V. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 13. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 13.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

13.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

13.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamąsias ar įvykusias patyčias;

13.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

14. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

14.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

14.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

14.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

14.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

14.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

15. Mokytojo padėjėjas atsako :

15.1. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę, bei vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę;

15.2. už jam patikėtą vaiko ir jo šeimos individualių duomenų paslaptį;

15.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų darbe laikymąsi;

15.4. už darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų.

16. Įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia vaikui pirmąją medicininę pagalbą, praneša tėvams (globėjams, rūpintojams), sveikatos priežiūros specialistui, Vaiko gerovės komisijai, administracijai.

17. Mokytojo padėjėjui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, administracinė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka, jeigu jis:

17.1. neprižiūrėjo jam priskirtų ugdytinių, dėl ko galėjo įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas;

17.2. elgėsi su ugdytiniais grubiai, tyčiojosi iš jų;

17.3. taikė ugdytiniais fizines bausmes;

17.4. palikdavo ugdytinius be priežiūros;

17.5. naudojo neleistinus pedagoginio tyrimo metodus;

17.6. nevykdė ar aplaidžiai atliko kitas savo pareigas bei įstaigos vadovo nurodymus.