Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

KAIŠAIDORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLA-DARŽELIS „VAIKYSTĖS DVARAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

EGLĖ RAUDELIŪNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-17 Nr. S-\_\_\_

Žiežmariai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019-2021 metų strateginio veiklos plano veiklos prioritetas: Ugdymo kokybės gerinimas, orientuojantis į ugdytinių amžiaus tarpsnius atitinkantį integralųjį ugdymą.  Strateginio plano SSGG pokyčio tendencijos. **Silpnybės, tapusios stiprybėmis**:   1. Modernių mokymo(si) priemonių ir informacinių technologijų stoka įstaigos Žiežmarių skyriuje „Varpelis“ ir Pakertų skyriuje. 2019 m. įstaiga įsigijo 5 išmaniuosius plačiaekranius televizorius ir 2 naujausio modelio išmaniąsias lentas 3, 4 klasėms ir išlaiko vienos moderniausių ir šiuolaikiškiausių ugdymo(si) įstaigų rajone statusą. 2. Gabiųjų mokinių ugdymas(sis) 2019 m. metais buvo pasirinktas kaip tobulintina sritis įstaigos veikloje. Todėl 2019 m. bendru pradinių klasių mokytojų sutarimu, buvo užpildyta paraiška dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūra ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgyvendinamame ES socialinio fondo finansuojamame valstybės planavimo projekte ,,Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-04-0001). Projektas parengtas vadovaujantis ,,Gabių ir talentingų vaikų paieškos, atpažinimo sistemos sukūrimo ir mokyklų šiems vaikams prieinamumo didinimo 2014–2016 metų veiksmų planu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. ISAK-2667.   **2019 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo analizė:**  01.01. TIKSLAS: Siekti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinio programų dermės, siejant ugdymo turinį su gyvenimo praktika ir orientuojantis į kiekvieno vaiko gebėjimus ir poreikius.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Rodikliai** | **Rezultatai** | | 1. | Aukštesniojo lygio mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas  (proc.). | 29,4 proc. arba 6,9 proc. geresnis rezultatas nei 2018 metais (22,5 proc.) | | 2. | Mokyklos nacionalinių pasiekimų rezultatai ne žemesni už šalies vidurkį. | 2019 m. gegužė – gruodis žurnalas „Reitingai“ 4-os klasės mokinių NMPP rezultatas – **11 vieta** Lietuvoje | | 3. | Mokinių, turinčių žemus pasiekimus (lietuvių k., matematikos, pasaulio pažinimo) mažinimas (proc.). | 2019 m. I – II ketv. buvo 6 proc. arba 50 proc. mažiau nei 2018 m. I-II ketv. laikotarpiu (12,7) | | 4. | Išklausyti ne mažiau kaip 2 seminarai / mokymai vaiko veiklos įsivertinimo organizavimo, įsivertinimo duomenų naudojimo klausimais | Visi pedagogai išklausė bent po 3 seminarus vaiko veiklos įsivertinimo organizavimo, įsivertinimo duomenų naudojimo klausimais:  - LL3 Kaišiadorių r. savivaldybės mokyklos renginio „Įsivertinimo prasmė, jo svarba asmeninei mokymosi pažangai bei atsakomybės, savarankiškumo ugdymui“;  - Projekto „Lyderių laikas 3“ seminaro programa „Lyderystės svarba ankstyvajame ugdyme“;  **- Kaišiadorių rajono savivaldybės mokytojų metodų mugė „Įsivertinkime ir praaukime vakarykštį save“ .** |   01.02. TIKSLAS. Plėsti mokinių saviraiškos ir užimtumo įvairovės pasiūlą, užtikrinant kokybišką neformaliojo vaikų švietimo organizavimą.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Rodikliai** | **Rezultatai** | | 1. | Ugdytinių, dalyvaujančių neformaliuose anglų kalbos (proc.) ir kituose neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose dalis (proc). | 2 neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos (NVŠ):  Anglų kalba – 100 proc. ugdytinių  Karate – 15 proc. ugdytinių | | 2. | Vykdomų projektų skaičius ir juose dalyvaujančių ugdytinių skaičius. | * Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras” dalyvavo pilietinėje iniciatyvoje „GYVASIS TAUTOS ŽIEDAS“ – 100 proc. ugdytinių. * Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įgyvendindamas projektą „Sveikos gyvensenos skatinimas Kaišiadorių rajono savivaldybėje“ organizavo rajoninį konkursą „Judėk, judėk ir netingėk“. Projekte dalyvavo 1 ir 2 klasių mokiniai, mokytojos. Mokiniai apdovanoti stalo žaidimu „Pažink Lietuvą“ – 100 proc. ugdytinių. * Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ Vasario 16-sios šventė „Atverkim langus laisvei“. Sukurtas planingas ir ilgalaikis projektas – 100 proc. ugdytinių. |   02.01. TIKSLAS. Skatinti ir sudaryti galimybes mokyklos-darželio bendruomenei tikslingai kelti kvalifikaciją, tobulinti profesines kompetencijas vardan kiekvieno ugdytinio pažangos.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Rodikliai** | **Rezultatai** | | 1. | Pravestų atvirų pamokų /veiklų skaičius.  Skaitytų pranešimų skaičius. | **- Atvira 1 pamoka:**  2019-01-16 Rūta Ašmenienė, 2 klasė, matematikos pamoka.  **- Vaikų dalyvavimas apskritojo stalo diskusijoje-forume:**  2019-01-15 projekto LL3 Kaišiadorių r. savivaldybės mokyklos renginio „Įsivertinimo prasmė, jo svarba asmeninei mokymosi pažangai bei atsakomybės, savarankiškumo ugdymui“.  **Mokytojų skaitytas 1 pranešimas**:  - 2019-10-28 **Kaišiadorių rajono savivaldybės mokytojų metodų mugė** **„Įsivertinkime ir praaukime vakarykštį save“ .** (R.Ašmenienė, K.Kertenienė, B.Pilvelienė, A.Šliužienė);  - 2019-03-08 **respublikinė viktorina** priešmokyklinio ugdymo vaikams „Lietuva mano širdy“, skirta Žiežmarių – Lietuvos mažosios kultūros sostinės paminėjimui (N.Markevičienė).  - 2019-06-12 **respublikinė konferencija** „Nuo uždavinio iki rezultato“ (E. Raudeliūnienė, N.Markevičienė) | | 2. | Individualios, grupinės tėvų konsultacijos ugdymosi, elgesio klausimais. | * Pravesta 298 individualių konsultacijų. * Skaitytos 7 paskaitos tėvams grupių susirinkimuose ir visuotiniame susirinkime. * Organizuoti „Pozityvios tėvystės“ kursai. | | 3. | Tėvų (globėjų)  dalyvavimas įstaigos organizuojamuose atvirų durų renginiuose, užtikrinančiuose bendradarbiavimą vaiko ugdymo klausimais. | - 80 proc. tėvų (globėjų) dalyvavimas įstaigos organizuojamuose renginiuose.   * Projektas „Tėvai – vaikams“:  1. visų grupių ir klasių tėvai įrengė/sukūrė edukacines erdves lauke. Viso 5 erdvės. 2. Tėvai pravedė 3 dienų edukacinius užsiėmimus vaikams. 3. 2-os klasės tėvų suorganizuota Kalėdinė popietė „Kartu - mes jėga“ (kūčiukų kepimas, žaidimai, sukurtas filmukas) |   03.01. TIKSLAS. Kurti ir palaikyti kokybišką, higienos normų reikalavimus atitinkančią ūkinės veiklos sistemą.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Rodikliai** | **Rezultatai** | | 1. | Lauko erdvių atnaujinimas bei papildymas | Įstaigos teritorijoje įrengtos 5 naujos edukacinės erdvės, kurios užtikrino galimybę pamokas ir veiklas vesti netradicinėje aplinkoje. | | 2. | ES struktūrinių lėšų pritraukimas, turtinant mokyklos bazę | Pasirašyta 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programų priemonės Nr.09.2.1-ESFA-K-728 ,,Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projekto Nr.09.2.1-ESFA-K-728-02-0041 sutartis. Projekto biudžetas **94 tūkst. eurų**. | | 3. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių aprūpinimas ugdymo priemonėmis | Pakertų ir Žiežmarių skyriaus „Varpelis“ visos grupės aprūpintos plačiaekraniais išmaniaisiais televizoriais (viso 5 vnt.). | | 4. | Užtikrinti socialinių paslaugų teikimą ugdytiniams. | Maitinimo paslaugos Žiežmarių skyriuje „Varpelis“ ir Pakertų skyriuje viešųjų pirkimų procedūra.  Suderinimas su ugdytinių tėvais:   1. Žiežmarių skyriaus „Varpelis“ 2019-11-21 d. visuotinio tėvų susirinkimo protokolas Nr. VTSP-02. 7 kl.: „Dėl maitinimo paslaugos pirkimo“ (prieštaraujančių nebuvo) 2. Pakertų skyriaus 2019-11-25 d. visuotinio tėvų susirinkimo protokolas Nr. VTSP-03, 6 kl.: „Dėl maitinimo paslaugos pirkimo“ (prieštaraujančių nebuvo).   NUTARTA: pradėti maitinimo paslaugos viešųjų pirkimų procedūras. Nupirkus maitinimo paslaugą, būtų **sutaupyti 3 virėjų etatai**, kurie finansuojami iš savivaldybės biudžeto. |   (Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai) |
|  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys  (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir  jų rodikliai |
| 1.1. Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo ugdytinių asmeninės pažangos ūgtį, taikant įsivertinimą, kaip instrumentą savarankiškumo ir atsakomybės ugdymui. | Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos struktūros kaitą, taikant ugdytinių įsivertinimą pažangos matavimui ir veikos planavimui. | 1. Teorinės ir praktinės konsultacijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojoms „Nuo uždavinio iki rezultato pamatavimo“. 2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklų stebėsena (ne mažiau kaip 10 veiklų per metus) | 1. 2019-06-12 d. suorganizuota respublikinė metodinė praktinė konferencija ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams „Nuo uždavinio iki rezultato“. 2. Parengta priešmokyklinio ugdymo 2 val. trukmės filmuota ugdomosios veiklos „Varnėno inkile“ medžiaga. Ji buvo analizuojama konferencijos metu ir pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai kaip metodinė medžiaga respublikos pedagogams. 3. Priešmokyklinio ugdymo mokytoja N.Markevičienė yra **viena iš 6** Nacionalinės švietimo agentūros vykdomo ES struktūrinės paramos projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ darbo grupės narių. Ši grupė yra projekto ,,Inovacijos vaikų darželyje” priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinių pedagogams rengėja. 4. Stebėta 11 veiklų. |
| 1.2. Atrasti, skleisti pažangias ugdymo proceso, jo organizavimo formas ir gerąją patirtį siekiant kiekvieno ugdytinio pažangos | Sukurti savitarpio pagalbos, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo tvarkos aprašą. | 1. Sukurtas savitarpio pagalbos, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas. 2. Atviros pamokos, veiklos, metodiniai pranešimai, seminarai įstaigos, rajono ir respublikos pedagogams. | 1. Suderinimai dėl Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ savitarpio pagalbos, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo tvarkos aprašo parengimo:   1.1.2019-02-27 d. direktoriaus įsakymas Nr. IS-17 „Dėl <...> savitarpio pagalbos, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo tvarkos aprašui parengti darbo grupės sudarymo;  1.2. Mokyklos tarybos protokolas Nr. MT 2019/3:  \*Dėl pritarimo <...> savitarpio pagalbos, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo tvarkos aprašui;  1.3. 2019-06-06 d. direktoriaus įsakymas Nr.IS-43 „Dėl <...> aprašo tvirtinimo    2.1. Parengta priešmokyklinio ugdymo 2 val. trukmės filmuota ugdomosios veiklos „Varnėno inkile“ medžiaga. Ji buvo analizuojama konferencijos metu ir pateikta Nacionalinei švietimo agentūrai kaip metodinė medžiaga respublikos pedagogams.  2.2. E.Raudeliūnienė skaitė pranešimą NMVA projekto „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ apvaliojo stalo diskusijoje (2019-03-28 d.) NMVA direktoriaus 2019-03-13 d. raštas Nr.NVŠ3-32.  2.3. **Atvira 1 pamoka:**  2019-01-16 Rūta Ašmenienė, 2 klasė, matematikos pamoka.  **2.4. Mokytojų skaitytas 1 pranešimas**:  - 2019-10-28 **Kaišiadorių rajono savivaldybės mokytojų metodų mugė** **„Įsivertinkime ir praaukime vakarykštį save“ .** (R.Ašmenienė, K.Kertenienė, B.Pilvelienė, A.Šliužienė). |
| 1.3. Gerinti įstaigos aplinkos naudojimo efektyvumą | Įrengti ir efektyviai naudoti naujas edukacines erdves, kurios užtikrintų ugdytinių ugdymosi poreikius, jų fizinį, psichologinį saugumą, plėstų ugdymo(si) proceso organizavimo ir vykdymo rėmus. | 1. Įrengta netradicinė sveikatinimo erdvė „Pojūčių takas“.  2. Suremontuotas rytinis įėjimas. | 1. Bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais įrengtas „Pojūčių takas“, suteikiantis galimybę pamasažuoti kojas, atlieka stimuliatoriaus vaidmenį bei priverčia lavinti atidumą ir dėmesio koncentraciją.  2.Atlikti prekių ir paslaugų viešieji pirkimai. Pasirašyta darbų atlikimo sutartis. Darbai atlikti. Sandarios lauko durys akivaizdžiai padidino šiluminę varžą. |
| 1.4 Užtikrinti 3 reorganizuojamų įstaigų (Žiežmarių mokykla-darželis „Vaikystės dvaras“, Žiežmarių lopšelis-darželis „Varpelis“, Pakertų lopšelis-darželis) kokybišką veiklą | Parengti teisinius dokumentus įgalinančius reorganizuojamų įstaigų veiklą | 1. Parengti nauji ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos patvirtinti nuostatai; 2. Suformuotas įstaigos valdymo ir pagalbos mokiniui aparatas; 3. Performuota Mokyklos taryba, susidedanti iš visų trijų įstaigų atstovų (tėvų, pedagogų, pagalbinio personalo). | 1.Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos  2019 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. V17-72 patvirtinti Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ nuostatai.  2.2019-10-01 d. direktoriaus įsakymu Nr. IS-76 patvirtinta Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ valdymo/organizacinė struktūra.  Įstaiga užtikrino visų turimų skyrių kokybišką ugdymo procesą.  3.1. Paaiškėjus, jog Žiežmarių skyriuje „Varpelis“ iki šiol nebuvo išrinkta Darbo taryba, 2019-11-20 d. direktoriaus įsakymu „Dėl Darbo tarybos rinkimų komisijos sudarymo“ Nr. IS-94 buvo patvirtinta rinkiminė komisija.  Pirmas rinkiminės komisijos posėdis įvyko 2019-11-25 d. (informacija skelbiama ŽMD „Vaikystės dvaras“ internetiniame puslapyje).   * 1. Mokyklos tarybos performavimas.   Procedūra atidėta iki 2020-02-28 d., kadangi šiuo metu veikianti Mokyklos taryba savo kadenciją baigia 2020 m. Pagrindas:  1. 2019-08-28 d. visuotinio darbuotojų susirinkimo protokolas Nr. VDSP-01  2. 2019-09-05 d. visuotinio tėvų susirinkimo protokolas Nr. VTSP-02. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ Vasario 16-sios šventė „Atverkim langus laisvei“. Sukurtas planingas ir ilgalaikis projektas:  \* suorganizuota tautodailininko A.Bernatonio langinių paroda;  \*pravestos integruotos dailės-istorijos-tikybos pamokos 1-4 kl.;  \* suorganizuotos išvykos į Rumšiškių LBM. | **Išskirtinė** **Prezidentės dovana – Trispalvė**, nepriklausomos Lietuvos ir jos žmonių simbolis, įteikta Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ komandai – už patriotišką akciją, puoselėjančią pagarbą Lietuvos istorijai. |
| 3.2. Pranešimai tarptautiniuose mokymuose/kongresuose | Kijeve vykusiame 5-me **Tarptautiniame kongrese**, skirtame vaikų, turinčių spec. poreikių ugdymui, darytas Eglės Raudeliūnienės magistrinio darbo pristatymas tema: Fizinę negalią turinčių vaikų integracija į ugdymo procesą naudojant MOODLE platformą.  (Įteiktas dalyvio sertifikatas) |
| 3.3Dalyvavimas nuotoliniuose mokymuose | Edukatoriai.lt komandos kvietimu dalyvavau nuotolinėje pokalbių ciklo programoje švietimo lyderiams DĖMESIO: STARTAS! Tema: Stiprūs it kumštis“: kaip įkvėpti komandą dirbti vieningai. (E.Raudeliūnienė, Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ direktorė; Rūta Latinytė, organizacijų kultūros valdymo konsultantė, viešųjų ryšių ir vidinės komunikacijos ekspertė, lektorė; Raminta Girdvainė, sertifikuota koučingo specialistė (ICF), VU dėstytoja lyderystės ir ryšių su visuomene klausimais, lektorė). Pokalbis edukatoriai.lt terpėje buvo transliuojamas 2019-09 / 2019-10 mėnesiais.  Išduota pažyma apie dalyvavimą mokymuose vadovams: 2019-10-31 d. Nr. 19-115. |
| 3.4. Respublikiniai renginiai | Suorganizuotas LL3 Alumnų respublikinis renginys „Lyderystės svarba ankstyvajame ugdyme“ Kaišiadoryse, skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo dalyviams (mokytojams, vadovams, konsultantams) |
| 3.5.ŠMSM sudaryta darbo grupė | Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-08-23 d. įsakymu Nr. V-940 patvirtinta darbo grupė „Mokyklų bendruomenių metų minėjimo 2020 metais“ plano projekto parengimui. Esu viena iš 14-os darbo grupės narių. |
| 3.6. Metų švietimo vadovo rinkimai | Švietimo jungčių organizuotuose Metų vadovo rinkimuose, komisijos sprendimu, įstaigos vadovas buvo atrinktas į **trejetą stipriausių pradinio ugdymo Lietuvos vadovų.** |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Procesinė kompetencija (racionaliai planuoti veiklą, visapusiškai ir kompleksiškai įvertinti įvairių veiksnių įtaką veiklos rezultatams). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Atrasti, skleisti pažangias ugdymo proceso, jo organizavimo formas ir gerąją patirtį siekiant kiekvieno ugdytinio pažangos | Inicijuoti ir suorganizuoti tarptautinį forumą ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams „Pažink *kitokį* vaiką: nuo pirmų žingsnių iki atestato (Lietuva – Ukraina). | 1.Parengtas tarptautinio bendradarbiavimo veiklos planas;  2. Atlikta teisinės bazės ir veiklą reglamentuojančių dokumentų (Lietuvos/Ukrainos) apibendrinamoji analizė;  3. Suorganizuotas tarptautinis forumas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokytojams „Pažink *kitokį* vaiką: nuo pirmų žingsnių iki atestato (Lietuva – Ukraina). |
| 9.2. Užtikrinti socialinių paslaugų teikimą ugdytiniams. | Parengti teisinius dokumentus įgalinančius kokybišką maitinimo paslaugos užtikrinimą Pakertų ir Žiežmarių „Varpelio“ skyriuose. | 1. Pasirašyta maitinimo paslaugos teikimo sutartis.  2. Sutaupyti 3 virėjų etatai, išlaikomi iš Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto. |
| 9.3. ES struktūrinių lėšų pritraukimas, turtinant mokyklos bazę | Parengti teisinius dokumentus ESFA įgalinančius 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programų priemonės Nr.09.2.1-ESFA-K-728 ,,Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projekto Nr.09.2.1-ESFA-K-728-02-0041 įgyvendinimo pirmąjį etapą. Projekto biudžetas **94 tūkst. eurų** | 1. Atliktos priemonių ir paslaugų viešųjų pirkimų procedūros; 2. Kartu su projekte dalyvaujančiomis 5 ikimokyklinio ugdymo įstaigomis sudaryta darbo grupė projekto metodinės medžiagos parengimui. 3. Vykdomo projekto koordinavimo darbai. |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. Nebus gautas finansavimas tarptautiniam forumui organizuoti ir/arba partneriai iš Ukrainos neturės galimybės atvykti į Lietuvą. |
| 10.2. Neįvyks viešieji pirkimai ir/arba nebus atrinktas laimėtojas, atitinkantis visus reikalavimus. |
| 10.3. Nuo projekte dalyvaujančių įstaigų veiklos nepriklausančių aplinkybių: projekte dalyvaujančių ekspertų veiklos neatitikimo numatytiems terminams įgyvendinimo, teisinės bazės reglamentų ir kt. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)