

PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio

„Vaikystės dvaras“

direktoriaus 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. IS-92

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 21

PATALYNĖS PRIŽIŪRĖTOJO

LYGIS-D

LPK kodas – 911211

Turinys

- I. Pareigybė.**
- II. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui.**
- III. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos.**
- IV. Vaikų saugumo užtikrinimas.**
- V. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė**

Lapų skaičius 3

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių
mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“
direktoriaus 2017 m. liepos 17 d.
įsakymu Nr. IS-92

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VAIKYSTĖS DVARAS“ PATALYNĖS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių mokyklos-darželio „Vaikystės dvaras“ (toliau – mokykla-darželis) patalynės prižiūrėjo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: patalynės prižiūrėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos-darželio patalpose.
4. Pavaldumas: patalynės prižiūrėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams.
5. Patalynės prižiūrėjo pareigybės kodas – 911211.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Patalynės prižiūrėjo pareigybės reikalavimai:
 - 6.1. patalynės prižiūrėjo pareigybei nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. patalynės prižiūrėtojas turi būti darbštus, pareigingas, savo darbe besilaikantis higienos normų bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Patalynės prižiūrėjo funkcijos:
 - 7.1. atsižvelgdamas į higienos reikalavimus sudaryti patalynės, rankšluosčių keitimo grafikus;
 - 7.2. atsakyti už nešvarios patalynės skalbinių priėmimą iš grupių, išvežimą į skalbyklą, priėmimą juos atvežus ir išdavimą grupėms;
 - 7.3. prižiūrėti, kad iš skalbyklos priimti skalbiniai būtų švariai išskalbti, išlyginti, nesuplėšyti;
 - 7.4. vesti nešvarių skalbinių priėmimo ir švarių skalbinių išdavimo apskaitą;
 - 7.5. prižiūrėti ir tvarkyti skalbinius, netinkamus naudoti atrinkti nurašymui;
 - 7.6. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
 - 7.7. prižiūrėti priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir bendriesiems reikalams;
 - 7.8. vykdyti kitus įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems reikalams teisėtai jam pavestus būtinus darbus susijusius su patalynės prižiūrėjo funkcijomis.

IV. VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 3., Patalynės prižiūrėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 3.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtariamą keliančius veiksmus;
 - 3.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, elgesio taisykles;

- 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko/mokinio grupės/klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
- 8.4. esant grėsmei vaiko/mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 9., įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 9.1. Patalynės prižiūrėtojas esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 9.2. įvertina grėsmę vaikui/mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko/mokinio grupės/klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Patalynės prižiūrėtojas atsakingas už:

- 8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
- 8.2. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;
- 8.3. jam patikėto inventoriaus, darbo priemonių išsaugojimą;
- 8.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;
- 8.5. kokybišką jam priskirtų funkcijų vykdymą;
- 8.6. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;
- 8.7. patikėtų cheminių valymo priemonių saugų naudojimą, laikymą;
- 8.8. taupų materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
- 8.9. emociškai saugios aplinkos mokykloje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.
9. Patalynės prižiūrėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-